

ETUDES ET FORMATIONS

DIPLÔME(S) ET STAGE(S)

Date	Intitulé du diplôme ou du stage	Contenu / Spécialité

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

.....

.....

.....

DOMAINE(S) DE COMPETENCES (ex : marchés publics, espaces verts, urbanisme, état civil, droit public, finances, voirie...)

.....

.....

.....

.....

LAUREATS DE CONCOURS OU D'EXAMEN DE PROMOTION INTERNE TERRITORIAL INSCRITS SUR LISTE D'APTITUDE

(joindre une copie de l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude)

Concours ou examen professionnel :

Délivré par : Date d'obtention :

Spécialité :

Vous rechercher un emploi (*cochez la case correspondant à votre situation*) :

au grade actuel **et** au grade d'inscription sur la liste d'aptitude

au grade d'inscription sur liste d'aptitude **seulement**

SITUATION ACTUELLE

(joindre le dernier arrêté portant situation administrative)

Fonction Publique : Territoriale Hospitalière d'Etat

Employeur :

Adresse :

Filière :

Grade actuel : Echelon :

Catégorie : A B C

En tant que : Titulaire Non titulaire

Poste occupé à : Temps complet Temps partiel (.....%) Temps non complet (.....h/semaine)

Fonctions exercées :

POUR LES AGENTS DE LA FONCTION PUBLIQUE D'ETAT, DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE A LA RECHERCHE D'UN DETACHEMENT

Grille indiciaire correspondant à votre grade (joindre une copie de l'échelonnement indiciaire de votre grade ou cadre d'emplois / corps d'Etat) :

	Début de carrière	Situation actuelle	Fin de carrière
Echelon			
Indice brut			
Indice majoré			

Cadre réservé au Centre de gestion

Grade correspondant dans la FPT	Echelon	Indice brut	Indice majoré

AUTORISATION DE DIFFUSION DE VOS COORDONNEES

Cochez une de ces deux cases :

- J'autorise** le Centre de gestion F.P.T. de Vaucluse à **diffuser mes coordonnées personnelles (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail)** : sur le site internet www.fncdg.com ; sur le bulletin trimestriel de la Bourse de l'emploi ; aux collectivités territoriales intéressées.
- Je n'autorise pas** le Centre de gestion F.P.T. de Vaucluse à **diffuser mes coordonnées personnelles** mais je souhaite que **ma demande d'inscription** au service Bourse de l'emploi **paraisse en anonymat** (dans ce cas les collectivités intéressées devront contacter le service Bourse de l'emploi qui vous soumettra la proposition de la collectivité).



Dans les deux cas (ci-dessus énumérés) votre curriculum vitae sera mis en ligne sur le site internet www.fncdg.com. Dans le cas où vous avez opté pour l'anonymat ; vous voudrez bien veiller à modifier les renseignements portés sur votre curriculum vitae en conséquence.

Fait à :

Le :

Signature

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de votre dossier d'inscription à la Bourse de l'emploi.

Les destinataires des données sont les agents habilités du service Bourse de l'emploi, les collectivités locales affiliées au CDG84, le site Internet de la FNCDG.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au service Bourse de l'emploi du Centre de Gestion de Vaucluse - CDG84 »

PIECES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Dans tous les cas :

- Un curriculum vitae détaillé,
- Une copie du dernier arrêté portant situation administrative (dernier échelon détenu).

En complément :

Pour les personnes en disponibilité :

- Une copie du dernier arrêté de renouvellement de la disponibilité ou de mise en disponibilité.

Pour les fonctionnaires Hospitalier ou d'Etat :

- La grille indiciaire correspondant à votre grade comportant les échelons, les indices bruts et majorés.

Pour les lauréats de concours/examens professionnels :

- Une copie de l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude.