

Conseiller Emploi Compétences H/F



Synthèse de l'offre

Employeur : AVIGNON	CTRE DEP GESTION FONCTION PUB TERRITOR - ENSEIGNE DE
Grade :	Rédacteur principal de 2ème classe
Référence :	O08417126859
Date de dépôt de l'offre :	13/12/2017
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/04/2018
Date limite de candidature :	21/01/2018

Lieu de travail

Département du lieu de travail :	Vaucluse
Lieu de travail :	AGROPARC 80 RUE MARCEL DEMONQUE CS60508 84908 AVIGNON CEDEX 9

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Rédacteur principal de 2ème classe Rédacteur principal de 1ère classe Rédacteur
Famille de métier :	Autre
Métier(s) :	Autre

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre de son développement, le Centre de Gestion de Vaucluse recherche un Conseiller Emploi Compétences pour le Pôle Emploi/Concours. Placé sous l'autorité de la responsable du Pôle Emploi/Concours, vous participerez au développement des missions de conseil et d'accompagnement des collectivités.

Profil demandé :

Savoir Connaissances théoriques

- Connaitre l'environnement territorial et le statut de la FPT (les modalités de recrutement, les métiers), les dispositifs de mobilité, le droit à la formation
- Connaitre les outils d'orientation, la formation professionnelle continue
- Connaitre les techniques de communication
- Connaitre les procédures de recrutement, l'entretien d'embauche
- Maîtriser les logiciels de bureautique
- Notion de droit du travail.

Savoir-faire :

- Etablir des priorités dans l'exécution des tâches afin de veiller au respect des échéances
- Avoir des qualités rédactionnelle, esprit synthétique
- Connaitre les techniques de conduite d'entretien et d'animation de réunions
- Accompagner les techniques d'analyse de candidatures
- Maîtriser les techniques de communication
- Alerter sur les problèmes rencontrés et rechercher les solutions adaptées

Savoir-être :

- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation
- Faire preuve de patience et d'adaptabilité
- Avoir le sens de la pédagogie
- Etre organisé, rigoureux
- Etre disponible, réactif
- Disposée au travail d'équipe, aisance relationnelle
- Faire preuve de discrétion, respect de la confidentialité

Mission :

Référent(e) emploi

- Accompagne les agents dans leurs projets et parcours professionnels, en les recevant en entretien ou en groupe;
- Informe et communique sur les dispositifs de mobilité et de parcours professionnels;
- Constitue des viviers de compétences et de potentiels pour le service remplacement et la bourse de l'emploi;
- Contribue à l'animation du marché de l'emploi public, participe à des forums, ateliers d'information des métiers territoriaux;
- Apporte un appui méthodologique aux collectivités dans le domaine des RH, aspects réglementaires, organisation RH, GPEC, plan de formation;
- Contribue aux missions de conseil du Pôle (conseil en recrutement, service de remplacement, sourcing de candidats, conseil en organisation, conseil en mobilité);
- Assure l'organisation logistique des missions et l'information sur les prestations (convocations, invitations, circulaires, tenir des listings officiels)

Participe à l'élaboration des outils et supports pour le Pôle

- Renseigne les tableaux de suivi des activités emploi du Pôle;
- Assure les actions de "reporting" (tableau de bord, statistiques...);
- Participe ou conduit des projets interservices ou avec les partenaires;
- Conduit l'élaboration de l'exécution du budget dans son secteur, avec la responsable du Pôle.

Assure la veille stratégique réglementaire et prospective

- Mobilise les sources d'informations pertinentes et les réseaux pertinents;
- Structure la veille en interne afférente à son secteur;
- Sécurise les actes juridiques dans son secteur et garantit la bonne application des procédures.

Participe à la représentation institutionnelle

- Assure la fonction d'adjoint(e) du Pôle Emploi et peut être amené(e) à représenter la responsable dans des réunions...;
- Représente son secteur par délégation de la responsable en collectivité, auprès des partenaires...

Missions annexes :

Assure une polyvalence de la gestion du site Emploi Territorial (en l'absence du référent) et conseille les collectivités sur la saisie des opérations.

Contact et informations complémentaires : Niveau bac+2 Expérience dans un service RH d'une collectivité exigée.
Faites parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Président du Centre de Gestion de Vaucluse par mail : emploi@cdg84.fr

Courriel : emploi@cdg84.fr

Téléphone : 04 32 44 89 30

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.