

Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable



Synthèse de l'offre

| | |
|-------------------------------------|---|
| Employeur : | CTRE DEP GESTION FONCTION PUB TERRITOR - ENSEIGNE DE AVIGNON AGROPARC 80 RUE MARCEL DEMONQUE CS60508 84908AVIGNON CEDEX 9 |
| Grade : | Adjoint administratif territorial |
| Référence : | O08419078949 |
| Date de dépôt de l'offre : | 06/07/2020 |
| Type d'emploi : | Emploi temporaire |
| Temps de travail : | Complet |
| Durée : | 35h00 |
| Nombre de postes : | 1 |
| Poste à pourvoir le : | Dès que possible |
| Date limite de candidature : | 04/10/2020 |

Lieu de travail :

| | |
|--------------------------|--|
| Lieu de travail : | AGROPARC 80 RUE MARCEL DEMONQUE CS60508 84908 AVIGNON CEDEX 9 |
|--------------------------|--|

Détails de l'offre

| | |
|----------------------------|---|
| Grade(s) : | Adjoint administratif territorial |
| Famille de métier : | Finances |
| Métier(s) : | Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable |

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre de son service assistance au remplacement, le Centre de Gestion de Vaucluse recherche des fonctionnaires en disponibilité, des lauréats de concours ou des agents contractuels ayant eu de l'expérience en collectivité sur l'ensemble du département de Vaucluse pour réaliser les missions suivantes :

Profil demandé :

- o Connaissance des procédures administratives budgétaires et des méthodes d'analyse financière
- o Connaissances juridiques en particulier de la réglementation des marchés publics
- o Bonne maîtrise des outils informatiques
- * Organisation, rigueur, discrétion, esprit d'initiative et de synthèse

* Diplôme de niveau III souhaité : BTS, licence....

Mission :

- o Réception, vérification et classement des pièces comptables
- o Saisie des engagements et des mandatements
- o Mise à jour des fichiers de tiers
- o Préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états
- o Traitement informatique des dossiers
- o Gestion des stocks
- * Gestion des relations avec les fournisseurs et les agents des services

Contact et informations complémentaires : Les durées des missions proposées sont variables et dépendent des collectivités d'accueil. Veuillez envoyer CV + lettre de motivation à emploi@cdg84.fr. Pour plus d'information, vous pouvez contacter le Centre de Gestion de Vaucluse au : 04 32 44 89 30

Téléphone collectivité : 04 32 44 89 30

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.