

TUTORIAL

« Récupérer le Bilan Social chiffré et sa synthèse »

1. Accédez à votre compte « données sociales » avec votre identifiant et votre mot de passe.
2. Dans le menu de gauche, cliquez sur « mes analyses », une fenêtre s'ouvre

The screenshot shows the user interface of the 'Application Bilan Social' (version 2019.1.22). On the left is a navigation menu with the following items:

- Accueil** (Home icon)
- Mon compte** (User icon) with sub-items: 'Mes informations', 'Mon mot de passe'
- Analyses** (Checklist icon) with sub-item: 'Mes analyses'
- Enquête** (Download icon) with sub-items: 'Saisie de l'enquête', 'Historique du bilan social'
- Aide** (FAQ icon) with sub-items: 'FAQ', 'Poser une question', 'Mes réponses'

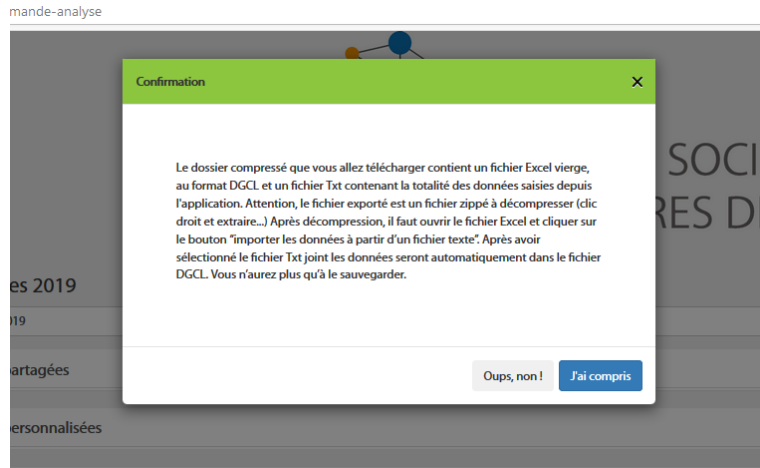
The main content area is titled 'Mes analyses 2019' and features a dropdown menu for 'Campagne 2019'. Below this are several expandable sections, each with a downward arrow:

- Analyses partagées
- Analyses personnalisées
- Demandes d'analyses
- Procès-verbaux

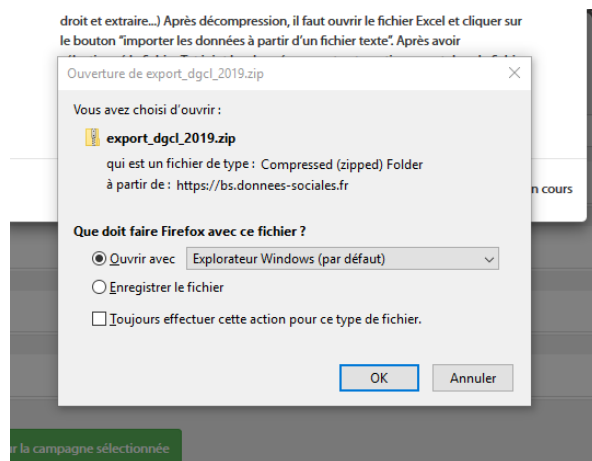
Below these sections are three export buttons:

- Exporter votre fichier DGCL pour la campagne sélectionnée** (Green button)
- Exporter les données Handitorial / RASSCT / GPEEC** (Blue button)
- Exporter les données Agent par Agent** (Blue button)

3. Cliquez sur « Exporter votre fichier DGCL pour la campagne sélectionnée » en vert et valider en cliquant sur « j'ai compris »



4. Une boite de dialogue s'ouvre, cliquez sur « ok »



5. Laissez le logiciel travailler quelques secondes et 3 fichiers s'affichent.

AppData > Local > Temp > export_dgcl_2019

Nom	Type	Taille compressée	Protégé pa...	Taille	Ratio	Modifié le
export_dgcl2019	Document texte	36 Ko	Non	514 Ko	94 %	21/07/2020 12:21
modele_DGCL_2019	Feuille de calcul Microsof...	1 768 Ko	Non	1 924 Ko	9 %	21/07/2020 12:21
recuperer_mon_bilan_social_et_mo...	Adobe Acrobat Document	1 443 Ko	Non	1 521 Ko	6 %	21/07/2020 12:21

6. Choisissez un répertoire dans lequel vous voulez enregistrer les 3 fichiers de votre export dgcl

Ce PC > ACTIVITES (V:) > Emploi > 2_EmploiTerrit_Rapport > 1_BilanSocial > BilanSocial_2019 > 2_RealisationBS > 2_SuiviBS_ImportBS > cde lezardrieux

Nom	Modifié le	Type	Taille
modele_DGCL_2019	21/07/2020 14:28	Feuille de calcul ...	1 924 Ko
recuperer_mon_bilan_social_et_mon_ana...	21/07/2020 14:28	Adobe Acrobat D...	1 521 Ko
export_dgcl2019	21/07/2020 14:28	Document texte	514 Ko

7. Ouvrez le fichier fichier excel « modèle dgcl 2019 »

8. Cliquez sur « activer la modification » puis sur « activer le contenu » et enfin sur « non »

modele_DGCL_2019 [Mode protégé] - Excel
Isabelle RONNE-GUEHO

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Aide Dites-nous ce que vous voulez faire Partager

MODE PROTÉGÉ Attention aux fichiers provenant d'un emplacement Internet, car ils peuvent contenir des virus. Il est recommandé de rester en mode protégé sauf si vous devez effectuer des modifications. Activer la modification

U12

A B C D E F G H I J K L M N O P Q

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

RAPPORT PRÉSENTÉ AU COMITÉ TECHNIQUE PARITAIRE
SUR L'ÉTAT DE
LA COLLECTIVITÉ, L'ÉTABLISSEMENT, LE SERVICE OU LE GROUPE DE SERVICES
AU 31 DÉCEMBRE 2019

Editer une Synthèse chiffrée et graphique
du Bilan Social de votre collectivité

Merci de bien vouloir remplir ce questionnaire Excel.

Attention : La structure du présent questionnaire ne doit en aucun cas être modifiée sous peine de compromettre le processus d'exportation.

Une fois ce questionnaire validé, veuillez exporter les données vers un fichier d'échange au format .txt en cliquant sur le bouton "Exporter" ci-dessous

Exporter les données vers un fichier texte

Le fichier fabriqué par la procédure d'exportation est nommé d'après le n° Siret de votre collectivité
Il est situé dans le même répertoire que le présent questionnaire Excel

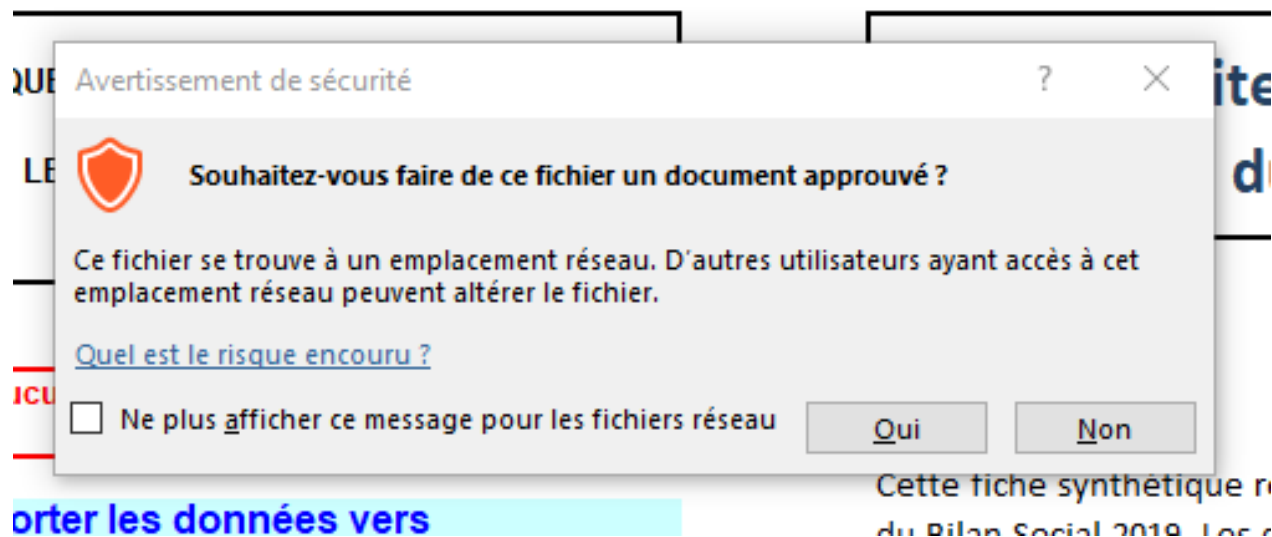
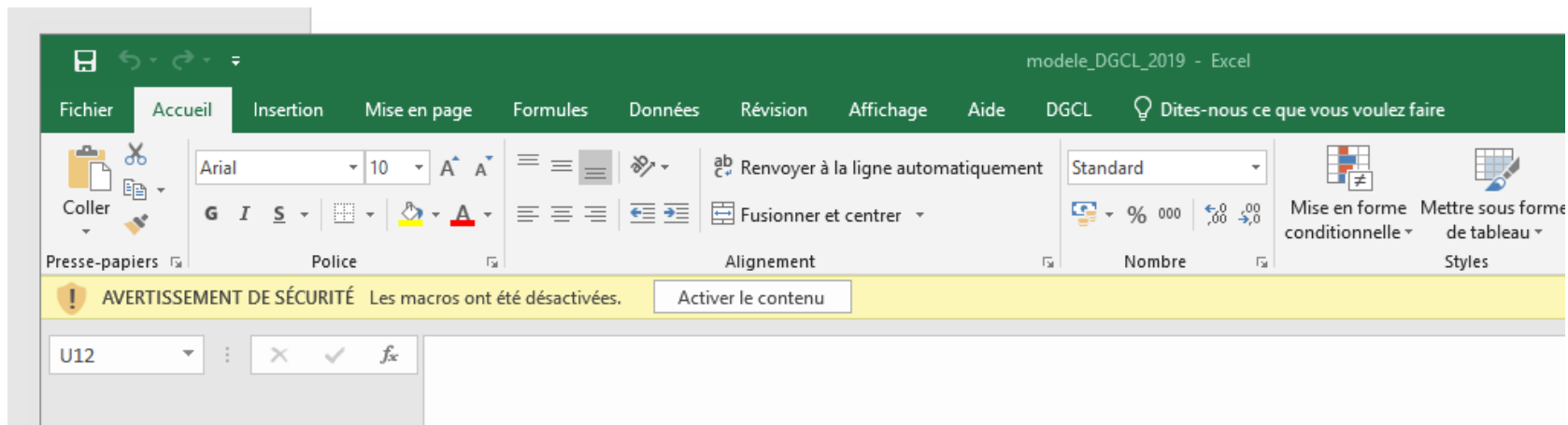
Merci d'envoyer ce fichier d'échange par mail à l'adresse (cliquable) suivante : dgcl-bilans-sociaux-2019@dgcl.gouv.fr

Si l'exportation ne fonctionne pas, veuillez nous envoyer ce questionnaire par
- fichier Excel par mail à l'adresse suivante : dgcl-bilans-sociaux-2019@dgcl.gouv.fr
- sinon, voie postale à l'adresse indiquée dans l'instruction NOR RDFB1529174N

Cette fiche synthétique reprend les principaux indicateurs sociaux issus du Bilan Social 2019. Les données utilisées sont extraites du Rapport sur l'État de la Collectivité 2019 transmis en 2020 par la collectivité. Ces données ont pour objectif de bénéficier d'une vue d'ensemble sur les effectifs de la collectivité. L'outil automatisé permettant la réalisation de cette synthèse a été développé par le Comité Technique des Chargés d'études des Observatoires Régionaux des Centres de Gestion.

Accéder à votre synthèse

A LIRE Page de garde Sommaire Fiche 1.1.0 IND 1.1.0 Fiche 1.1.1 IND 1.1.1 Fiche 1.1.2 IND 1.1.2 Fiche 1.1.3 IND 1.1.3 ... 100%



9. Attention à bien agrandir le fichier Excel pour accéder à la partie «Importer les données à partir d'un fichier texte»
Ne surtout pas cliquer sur «Exporter les données vers un fichier texte»

[Merci de bien vouloir remplir ce questionnaire Excel.](#)

Attention : La structure du présent questionnaire ne doit en aucun cas être modifiée sous peine de compromettre le processus d'exportation.

Une fois ce questionnaire validé, veuillez exporter les données vers un fichier d'échange au format .txt en cliquant sur le bouton "Exporter" ci-dessous

Exporter les données
vers un fichier texte

Le fichier fabriqué par la procédure d'exportation est nommé d'après le n° Siret de votre collectivité et est situé dans le même répertoire que le présent questionnaire Excel

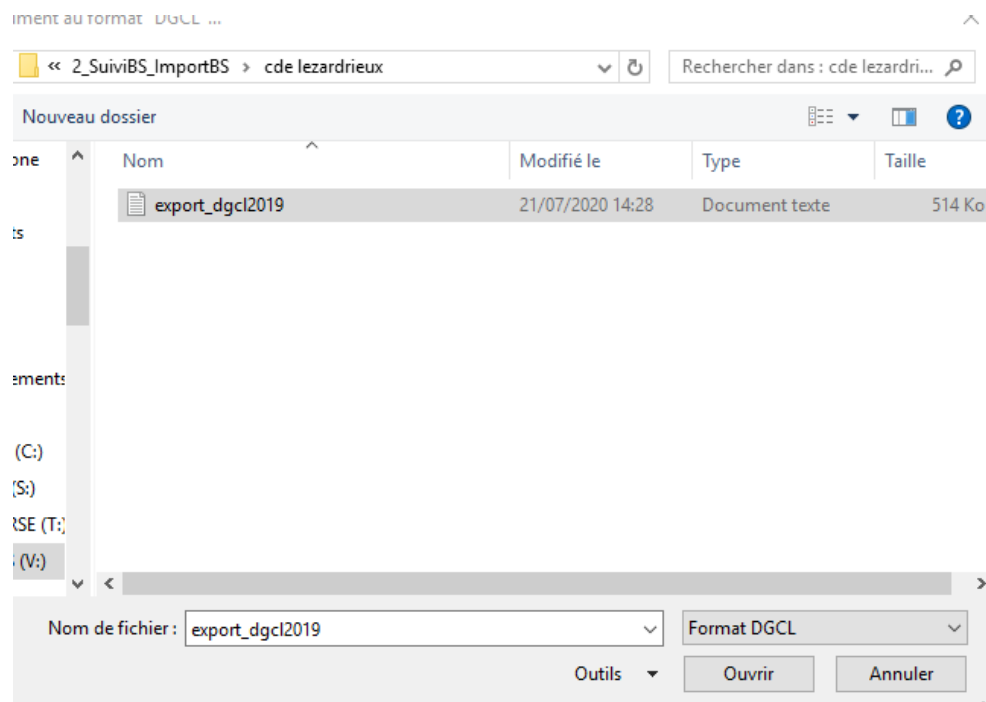
[Merci d'envoyer ce fichier d'échange par mel à l'adresse \(cliquable\) suivante : dgcl-bilans-sociaux-2019@dgcl.gouv.fr](mailto:dgcl-bilans-sociaux-2019@dgcl.gouv.fr)

Si l'exportation ne fonctionne pas, veuillez nous envoyer ce questionnaire par fichier Excel par mel à l'adresse suivante : dgcl-bilans-sociaux-2019@dgcl.gouv.fr sinon, voie postale à l'adresse indiquée dans l'instruction NOR RDFB1529174N

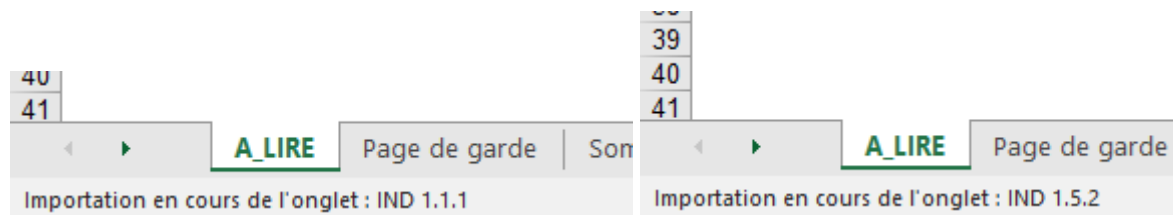
Pour importer dans un questionnaire vierge les données d'un fichier texte d'échange cliquez sur le bouton ci-dessous :

Importer les données
à partir d'un fichier texte

10. Allez chercher le fichier «export_dgcl2019.txt» relatif aux données des agents et de la collectivité dans le répertoire et l’ouvrez



11. Ça va travailler pendant plusieurs minutes car toutes les données de tous les indicateurs doivent être importées. L’avancée de la fusion se voit en bas à gauche.



12. Attention, pendant ce laps de temps, la fusion empêche de travailler sur autre chose

13. Cas numéro 1 :

L'importation de la synthèse se fait avec succès lorsqu'il n'y a pas d'erreur.

Cliquez sur ok pour y accéder. Elle s'enregistre automatiquement dans le répertoire choisi au préalable.

The screenshot shows a web application interface with a spreadsheet-like header (columns F to R). The main content area is titled "Editer une Synthèse chiffrée et graphique du Bilan Social de votre collectivité". On the left, there is a sidebar with a form containing fields for "TECHNIQUE PARITAIRE", "CE OU LE GROUPE DE SERVICES", and "2019". Below this, a red-bordered box contains the text "en aucun cas être modifiée sous peine de". A blue button labeled "Exporter les données vers le bouton 'Exporter' ci-dessous" is visible. At the bottom left, there is a field for "n° Siret de votre collectivité" and a link "suivante : dgcl-bilans-sociaux-2019@dgcl.gouv.fr". A questionnaire link is also present: "questionnaire par :2019@dgcl.gouv.fr RDFB1529174N".

This block contains two elements. On the left, a dialog box titled "Information..." displays the message "Importation réussie." with an "OK" button. The background text of the dialog reads: "Cette fiche synthétique reprend les principaux indicateurs sociaux issus du Bilan Social de votre collectivité. Ces données sont extraites du Rapport sur l'État de la collectivité en 2020 par la collectivité. Ces données sont présentées d'une vue d'ensemble sur les principaux indicateurs sociaux. L'outil de synthèse a été développé par les Chargés d'études des Observatoires de la Gestion." On the right, there is a thumbnail of a document titled "SYNTHÈSE DU BILAN SOCIAL 2021 Commune de X" which includes various charts and tables.

Accéder à votre synthèse

Version 10

A Microsoft Excel dialog box with the title "Microsoft Excel" and a close button (X). The text inside reads: "Vous pouvez accéder à votre synthèse en cliquant sur Accéder à votre synthèse". There is an "OK" button at the bottom right.

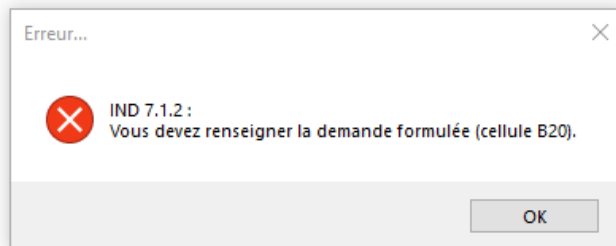
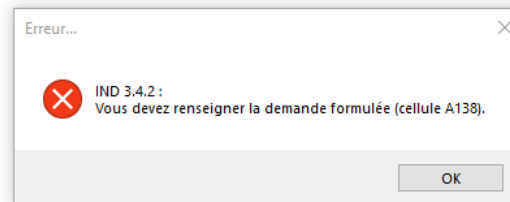
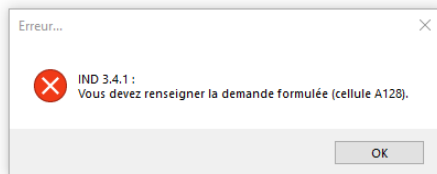
13. Cas numéro 2 :

Parfois, une ou des erreurs s'affichent comme ci-dessous. Il faut la/les noter.
Cliquez à chaque fois sur « ok » pour que la fusion continue.

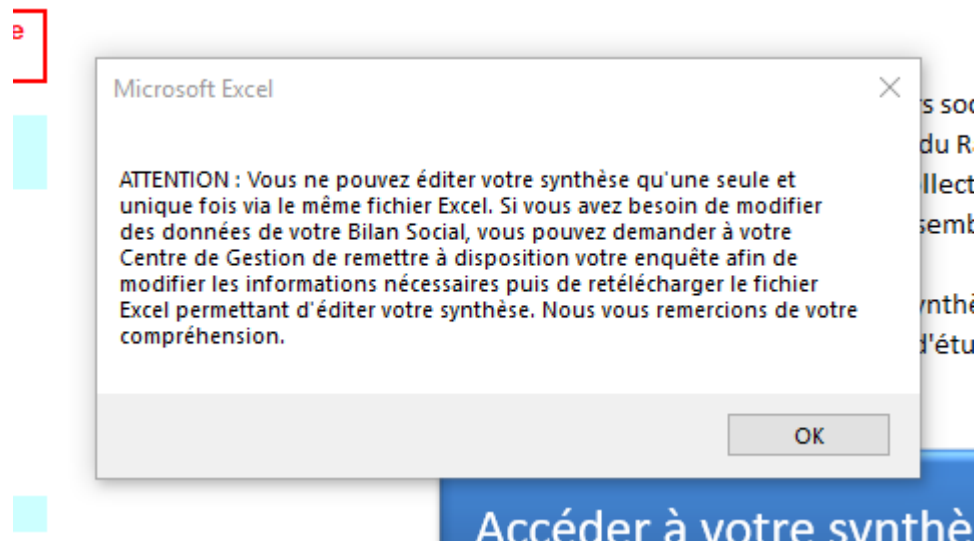
Dans ce cas de figure, par exemple, 3 erreurs sont signalées.

Notez ces 3 erreurs (indicateurs) puis contacter votre CDG pour qu'il puisse déverrouiller votre BS afin que vous puissiez y apporter les corrections attendues.

Attention : Certaines questions vous proposent la réponse « ne sait pas », ce qui génère un message d'erreur. Veuillez éviter cette réponse.



Attention ! : Ne pas chercher à corriger la fusion en enregistrant le fichier excel DGCL, pour tenter de générer une nouvelle synthèse car le message suivant s'affiche :



Comme indiqué dans le message, il va falloir refaire toute la procédure en commençant par :

- Supprimer les 3 fichiers initiaux de votre répertoire
- Demander à votre CDG de déverrouiller votre accès Bilan Social
- Corriger le/les indicateurs
- Re-Transmettre auprès du CDG pour validation
- Re-Générer le fichier DGCL chiffré ainsi que la synthèse
- Vérifier les éléments

Nous vous invitons, par la suite, à présenter votre synthèse à vos élus.

D'autres synthèses peuvent être générées sur un thème précis. Pour ce faire, Merci de contacter votre CDG.