

1. Traitement des DSN déposées en 2020

1.1. Principes généraux

1.2. Consultation des DSN

1.3. Consultation du compte financier employeur et du CIR des agents pour une DSN à l'état « traitée »

2. Guide utilisateur : gestion du CIR de l'agent à partir des services dans PEP's

2.1. Service Gestion des anomalies carrière

2.2. Service Compte individuel retraite

1. Traitement des DSN déposées en 2020 – modalités de gestion des déclarations

1.1 Principes généraux

Les DSN reçues depuis février 2020 sont traitées selon les principes suivants :

- Application de contrôles globaux sur la déclaration (niveau 2 « identification employeur déclarant ») et (niveau 3 « contrôles de cohérence ») : l'état de la DSN est soit « traitée » soit « en anomalie »
- Application des contrôles d'identification des agents présents dans la DSN (niveau 4) : l'état de la déclaration Agent est soit Traité ou en anomalie
- Alimentation des cotisations déclarées dans les « comptes cotisations agent » **pour tous les agents** (quel que soit l'état de la déclaration Agent Traité ou en anomalie) et dans le compte financier de l'employeur
- Alimentation des comptes individuels retraite à partir des données administratives avec application des contrôles de ces données (niveau 5) ; en fonction des résultats de ces contrôles, les périodes sont installées « à cristalliser » ou « en anomalie » dans le CIR

Le tableau ci-après indique comment sont alimentés le CIR, le compte cotisations agent et le compte financier employeur en fonction de l'état de la déclaration agent à l'issue des contrôles de niveau 4

| Déclaration agent | CIR de l'agent | Compte cotisation agent | Compte cotisation employeur |
|---------------------------------|---|------------------------------------|--|
| Service Déclaration DSN | Service CIR CNRACL & New : Gestion des anomalies carrière | Service disponible prochainement | Service Cotisations |
| Traité | Alimenté des périodes déclarées (contrôle niveau 5) cf. images n° 3 et 4 | Alimenté des cotisations déclarées | Alimenté des cotisations déclarées au titre des agents (cf. image n° 1) |
| En anomalie (contrôle niveau 4) | non alimenté des périodes déclarées (cf. image n° 2) | | |

Le dispositif de contrôle des périodes déclarées en DSN (niveau 5), d'alimentation du CIR, du « compte cotisations agent » et du compte financier employeur a été mis en place **à compter du 19 octobre 2020**.

Il permet :

- d'installer **les périodes déclarées dans le CIR pour les agents sans anomalie d'identification détectée**, : une fois la période installée, la déclaration passe à l'état « Traitée »
- d'alimenter le « compte cotisations agent » - puis le compte financier employeur, des cotisations déclarées **A noter que les cotisations sont enregistrées dans ces comptes quel que soit l'état de la déclaration agent « en anomalie » (niveau 4) ou « Traitée » (cf. ci-dessus).**

1.2 Consultation des DSN

Dans le service Déclarations DSN : toutes les DSN « intégrées » depuis février sont passées à l'état « Traitée » depuis le 26/10/2020.

| NIC | Date de traitement | N° de la DI | Année | Mois | Numéro contrat | bcr déclarant | SIRET déclarant | Code postal | Montant initial | Nb agents | Code état |
|-------|--------------------|-------------|-------|------|----------------|---------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------|-----------|
| 00017 | 08/10/2020 | 18549 | 2020 | 9 | 00001001 | 00001001 | 00001001... | 33000 | 2 325 470,30 | 3025 | Intégrée |
| 00017 | 09/09/2020 | 16447 | 2020 | 8 | 00001001 | 00001001 | 00001001... | 33000 | 2 314 716,24 | 3031 | Intégrée |
| 00017 | 10/08/2020 | 13976 | 2020 | 7 | 00001001 | 00001001 | 00001001... | 33000 | 2 305 101,57 | 3005 | Intégrée |
| 00017 | 30/07/2020 | 12549 | 2020 | 6 | 00001001 | 00001001 | 00001001... | 33000 | 2 323 533,34 | 3003 | Intégrée |
| 00017 | 29/07/2020 | 12070 | 2020 | 5 | 00001001 | 00001001 | 00001001... | 33000 | 2 322 282,50 | 3009 | Intégrée |
| 00017 | 11/05/2020 | 6749 | 2020 | 4 | 00001001 | 00001001 | 00001001... | 33000 | 2 314 511,74 | 3006 | Intégrée |
| 00017 | 08/04/2020 | 4481 | 2020 | 3 | 00001001 | 00001001 | 00001001... | 33000 | 2 289 584,15 | 2983 | Intégrée |
| 00017 | 21/10/2020 | 2648 | 2020 | 2 | 00001001 | 00001001 | 00001001... | 33000 | 2 276 716,29 | 2985 | Traitée |
| 00017 | 20/10/2020 | 124 | 2020 | 1 | 00001001 | 00001001 | 00001001... | 33000 | 2 294 386,24 | 2989 | Traitée |

Consultation d'une DSN traitée (onglet Agents)

2020 » février » Traitée » COMMUNE DE ...

Détail Employeur **Agents** Historique

| NIR | Nom de famille | Prénom | Nom usage | Contrat | Etat Déclaration Agent | Cotisations normales | Cotisations rétroactives |
|-----|------------------------|-----------|--------------------|---------|------------------------|----------------------|--------------------------|
| | ELIANE | HENRIETTE | MATHIE | LM7NMB | En anomalie | 392,59 | 0,00 |
| | CATHERINE | | BONHONN | | En anomalie | 579,60 | 0,00 |
| | HABIBA | | WANNAN | | En anomalie | 637,71 | 0,00 |
| | LUDOVIC THIERRY | | BARBIE | | En anomalie | 843,21 | 0,00 |
| | SYLVIE | | MC GURVEY | LRRLKGB | En anomalie | 0,00 | 0,00 |
| | CHLOE PAULINE | | RIHAR | | En anomalie | 663,22 | 0,00 |
| | NATHALIE MYRIAM | | FRANCOIS FERDINAND | SAPNVCX | En anomalie | 1 306,88 | 0,00 |
| | STEPHANE CLAUDE | | BARON | LR7FNAJ | En anomalie | 731,70 | 0,00 |
| | ALBANE AUGUSTINE MA... | | LEONARD | SBANRUC | En anomalie | -33,47 | 0,00 |
| | JESSICA GALINDA | | SARONIAN | | En anomalie | 663,22 | 0,00 |
| | AMELIE | | NGUY | LR7BAGC | En anomalie | 669,09 | 0,00 |
| | KAOUTHER | | AMR | | En anomalie | 634,32 | 0,00 |
| | POULO | | LE SAK | | En anomalie | 680,83 | 0,00 |
| | JEAN BAPTISTE ANDRE | | FERDINAND | LRNMFUJ | Traité | 655,63 | 0,00 |
| | PASCALE | | LEKATUQ | | Traité | 669,23 | 0,00 |
| | MATTHIEU DAVID | | LEKATUQ | | Traité | 602,74 | 0,00 |
| | LAURA | | WILEY | LR0ANWU | Traité | -19,70 | 0,00 |

Consultation d'une DSN Intégrée (onglet Agents)

2020 » mai » Intégrée » COMMUNE DE ...

Détail Employeur **Agents** Historique

| NIR | Nom de famille | Prénom | Nom usage | Contrat | Etat Déclaration Agent | Cotisations normales | Cotisations rétroactives |
|-----|--------------------------|--------|--------------------|---------|------------------------|----------------------|--------------------------|
| | JULIE STEPHANIE SYLVA... | | MATHIE | LM7NMB | En anomalie | 673,00 | 0,00 |
| | STEPHANIE CLAIRE | | BONHONN | | En anomalie | 882,34 | 0,00 |
| | DAVID | | WANNAN | | En anomalie | 911,69 | 0,00 |
| | CHRISTINE | | BARBIE | | Intégré | 891,16 | 0,00 |
| | ISABELLE MARIE | | BARBIE | | Intégré | 841,25 | 0,00 |
| | ARNAUD | | MC GURVEY | LRRLKGB | Intégré | 694,52 | 0,00 |
| | VALERIE | | RIHAR | | Intégré | 867,89 | 0,00 |
| | NATHALIE | | FRANCOIS FERDINAND | SAPNVCX | Intégré | 909,73 | 0,00 |

Dans le service Gestion des anomalies carrière - Visualisation d'un CIR alimenté par la DSN

Retour Recherche Carrière

Rechercher la carrière d'un agent

268... Nom de famille Rechercher

Retour Recherche Carrière

Rechercher la carrière d'un agent

NIR Nom de famille Prénom Nom d'usage Numéro de contrat Rechercher

La recherche se fait uniquement à partir du NIR, avec ou sans la clé. La recherche par le nom de famille doit être complétée du prénom ; cela nécessite d'activer les critères de recherche supplémentaires à partir de la flèche à droite du bouton Rechercher.

Dans le service Déclarations DSN - Visualisation d'un CIR pour un agent dont la déclaration est en anomalie d'identification

2020 » février » Traitée » COMMUNE DE ...

KH... » En anomalie » 2680...

! AgtBCRNomDif - Veuillez corriger nom de famille par nom de naissance

Afficher Déclaration

Détail Carrière Cotisations Historique

Données Affiliés

| BCR | Nom de famille | Prénom usuel | Contrat | Etat contrat |
|-----|----------------|--------------|---------|--------------|
| | | | | |

Identification de l'agent

| Libellé | Déclaration |
|------------------------------|-------------|
| Sources des données | 2648 |
| N° inscription au répertoire | 2680... |

Dans le service Gestion des anomalies carrière, le CIR ne présente pas la période de février 2020. (image n° 2)

Documents

Service carrière des agents CNRACL

Rechercher une carrière

KA... Identifiant de l'agent KA... Civilité

NIR : 268... N° de Contrat : 18... BCR : 03... Nom d'usage : AN... Nom de famille : ... Nom marital : ... Prénom : KA...

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: Filtrer sur périodes en anomalie

N° Page: Page 1 sur 2

| Début | Fin | Nature | Emp. Origine | Position | Taux | Modalité | N° Dossier | Etat |
|------------|------------|--------------|----------------|-------------------------|------|---------------|------------|----------------|
| 01/11/2019 | 31/12/2019 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 58... | A cristalliser |
| 01/01/2019 | 31/10/2019 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 58... | A cristalliser |
| 29/12/2018 | 31/12/2018 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 52... | A cristalliser |
| 20/12/2018 | 28/12/2018 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Congé maladie ordinaire | 100 | Temps complet | 52... | A cristalliser |
| 15/12/2018 | 18/12/2018 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Congé maladie ordinaire | 100 | Temps complet | 52... | A cristalliser |
| 29/09/2018 | 14/12/2018 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 52... | A cristalliser |
| 22/09/2018 | 28/09/2018 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Congé maladie ordinaire | 100 | Temps complet | 52... | A cristalliser |
| 16/09/2018 | 23/09/2018 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Congé maladie ordinaire | 100 | Temps complet | 52... | A cristalliser |
| 01/09/2018 | 15/09/2018 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 52... | A cristalliser |
| 23/05/2018 | 31/08/2018 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 52... | A cristalliser |

Dans le service Gestion des anomalies carrière, visualisation du CIR d'un agent dont la déclaration est à l'état « Traité », avec anomalie de niveau 5 sur les périodes déclarées en DSN (image n° 3)

Le CIR affiché présente 11 lignes 2020 « en anomalie ». En cliquant sur la date de début de la ligne, on peut voir le détail de la période sélectionnée avec le code anomalie : l'employeur peut modifier les informations de la période pour qu'elle soit valide. Elle passera alors à l'état « à cristalliser ».

Identifiant de l'agent JE... Civilité

NIR : 179...
N° de Contrat : 1A...
BCR : 02...

Nom d'usage : PE...
Nom de famille : PET...
Nom marital :
Prénom : JEAN

Début: 02/02/2019 Fin: JJMM/AAAA Nature: Filtrer sur périodes en anomalie

Tout sélectionner

| Début | Fin | Nature | Emp. Origine | Position | Taux | Modalité | N° Dossier | Etat |
|------------|------------|--------------|----------------|-------------------------|------|---------------|------------|----------------|
| 02/02/2020 | 30/09/2020 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 40 | En anomalie |
| 01/06/2020 | 31/05/2020 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 40 | En anomalie |
| 31/07/2020 | 31/07/2020 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 40 | En anomalie |
| 29/07/2020 | 30/07/2020 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Congé-maladie ordinaire | 100 | Temps complet | 40 | En anomalie |
| 01/07/2020 | 31/07/2020 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 40 | En anomalie |
| 01/06/2020 | 30/06/2020 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 28 | En anomalie |
| 01/05/2020 | 31/05/2020 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 27 | En anomalie |
| 01/04/2020 | 31/03/2020 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 17 | En anomalie |
| 01/03/2020 | 31/03/2020 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 11 | En anomalie |
| 01/02/2020 | 29/02/2020 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 79 | En anomalie |
| 01/01/2020 | 31/01/2020 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 61 | En anomalie |
| 29/01/2020 | 31/12/2019 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 58 | A cristalliser |
| 01/01/2019 | 25/06/2018 | Services CNR | COMMUNE DE ... | Activité | 100 | Temps complet | 58 | A cristalliser |

Dans le service Gestion des anomalies carrière, détail de la période installée pour février

Identifiant de l'agent JE... Civilité

NIR : 179...
N° de Contrat : 1A...
BCR : 02...

Nom d'usage : PE...
Nom de famille : PE...
Nom marital :
Prénom : JEAN

← Période précédente Période suivante →

1 anomalie(s) identifiée(s) sur la période

- CategEmp002 - La catégorie d'emploi est obligatoire.

Modifier

Période du 01/02/2020 au 29/02/2020 En anomalie

Employeur d'origine : COMMUNE DE FORBIAUX + 3133006500017 SIRET employeur d'origine : 213...
Employeur d'affectation : COMMUNE DE FORBIAUX + 3133006500017 Siret employeur d'affectation : 213...

Qualité : Titulaire Statut : Territorial
Type d'agent : Cas général
Catégorie d'emploi : Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100.00%
Temps partiel pour raison thérapeutique : Non Taux d'activité : 100.00%
Modalité d'exercice : Temps complet
Base mensuelle de points NBI :
Emploi grade : Adjoint technique territorial
Indice brut : 365
Agent cotisant sur son indice brut d'origine : Non
Emploi de Sapeur Pompier Professionnel : Non

Dans « Consultation compte individuel Retraite CNRACL », visualisation du même CIR - détail période février 2020 (image n° 3)

Bonjour Mme Od...
 Se déconnecter

1 79 00 24 100 00 00 . PITCHONNET JOHAN
 Consultation de compte individuel retraite

Carrière Bonification Résultat
 Services CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Consultation d'une période de services civils effectifs
 Date de début : 01/02/2020 Date de fin : 29/02/2020

Employeur d'origine : COMMUNE DE ... SIRET employeur d'origine : 213...
 SIRET employeur d'affectation : 213... Employeur d'affectation : COMMUNE DE ...

Qualité : Titulaire Statut : Territorial Type d'agent : Cas général
 Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100,00%

Temps partiel pour raison thérapeutique ? Non
 Modalité d'exercice : Temps complet Taux d'activité : 100,00%

Catégorie d'emploi :
 Emploi-grade : Adjoint technique territorial
 Indice brut : 365 Base mensuelle de points NBI :
 Agent cotisant sur son indice brut d'origine ? Non
 Emploi de Sapeur Pompier Professionnel ? Non

Période cristallisée :

Synthèse des services CNRACL

| Début | Fin | Service | Catégorie | Employeur | Position | Modalité | Taux d'activité | NBI | SPP | A \$ |
|------------|------------|----------|-----------|----------------|----------|---------------|-----------------|-----|-----|------|
| 23/07/2018 | 29/07/2018 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | CMO | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 30/07/2018 | 09/08/2018 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 10/08/2018 | 31/08/2018 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | CMO | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/09/2018 | 02/09/2018 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | CMO | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 03/09/2018 | 31/12/2018 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/01/2019 | 25/06/2019 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 26/06/2019 | 31/12/2019 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/01/2020 | 31/01/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/02/2020 | 29/02/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/03/2020 | 31/03/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/04/2020 | 30/04/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/05/2020 | 31/05/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/06/2020 | 30/06/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/07/2020 | 28/07/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 29/07/2020 | 30/07/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | CMO | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 31/07/2020 | 31/07/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/08/2020 | 31/08/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/09/2020 | 30/09/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE ... | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |

Nombre total de périodes : 218

Dans le service Gestion des anomalies carrière, **visualisation d'un CIR pour un agent dont la déclaration est à l'état « Traité », sans anomalie de niveau 5 sur les périodes déclarées en DSN (image n° 4)**

Le CIR affiché présente 9 lignes 2020 « à cristalliser ». En cliquant sur la date de début de la ligne on peut voir le détail de la période sélectionnée.

Identifiant de l'agent SEBASTIEN
 NIR : 175
 N° de Contrat : 1B
 BCR : 03

Civilité
 Nom d'usage : PO
 Nom de famille : PO
 Nom marital :
 Prénom : SEBASTIEN

Début: 01/01/2018 Fin: JJ/MM/AAAA Nature: Filtrer sur périodes en anomalie

| Début | Fin | Nature | Emp. Origine | Position | Taux | Modalité | N° Dossier | Etat |
|------------|------------|--------------|--------------|----------|------|---------------|------------|----------------|
| 01/09/2020 | 30/09/2020 | Services CNR | CCAS DE | Activité | 100 | Temps complet | 45 | A cristalliser |
| 01/08/2020 | 31/08/2020 | Services CNR | CCAS DE | Activité | 100 | Temps complet | 39 | A cristalliser |
| 01/07/2020 | 31/07/2020 | Services CNR | CCAS DE | Activité | 100 | Temps complet | 35 | A cristalliser |
| 01/06/2020 | 30/06/2020 | Services CNR | CCAS DE | Activité | 100 | Temps complet | 26 | A cristalliser |
| 01/05/2020 | 31/05/2020 | Services CNR | CCAS DE | Activité | 100 | Temps complet | 25 | A cristalliser |
| 01/04/2020 | 30/04/2020 | Services CNR | CCAS DE | Activité | 100 | Temps complet | 18 | A cristalliser |
| 01/03/2020 | 31/03/2020 | Services CNR | CCAS DE | Activité | 100 | Temps complet | 13 | A cristalliser |
| 01/02/2020 | 29/02/2020 | Services CNR | CCAS DE | Activité | 100 | Temps complet | 94 | A cristalliser |
| 01/01/2020 | 31/01/2020 | Services CNR | CCAS DE | Activité | 100 | Temps complet | 15 | A cristalliser |
| 01/01/2019 | 31/12/2019 | Services CNR | CCAS DE | Activité | 100 | Temps complet | 59 | A cristalliser |
| 01/01/2018 | 31/12/2018 | Services CNR | CCAS DE | Activité | 100 | Temps complet | 51 | A cristalliser |

Détail de la période installée pour avril

← Période précédente Période suivante →

Période du 01/04/2020 au 30/04/2020 A cristalliser Modifier

Employeur d'origine : CCAS DE SIRET employeur d'origine : 26
 Employeur d'affectation : CCAS DE Siret employeur d'affectation : 26

Qualité : Titulaire Statut : Territorial
 Type d'agent : Cas général
 Catégorie d'emploi : Sédentaire Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100.00%

Temps partiel pour raison thérapeutique : Non Taux d'activité : 100.00%
 Modalité d'exercice : Temps complet
 Base mensuelle de points NBI : 25

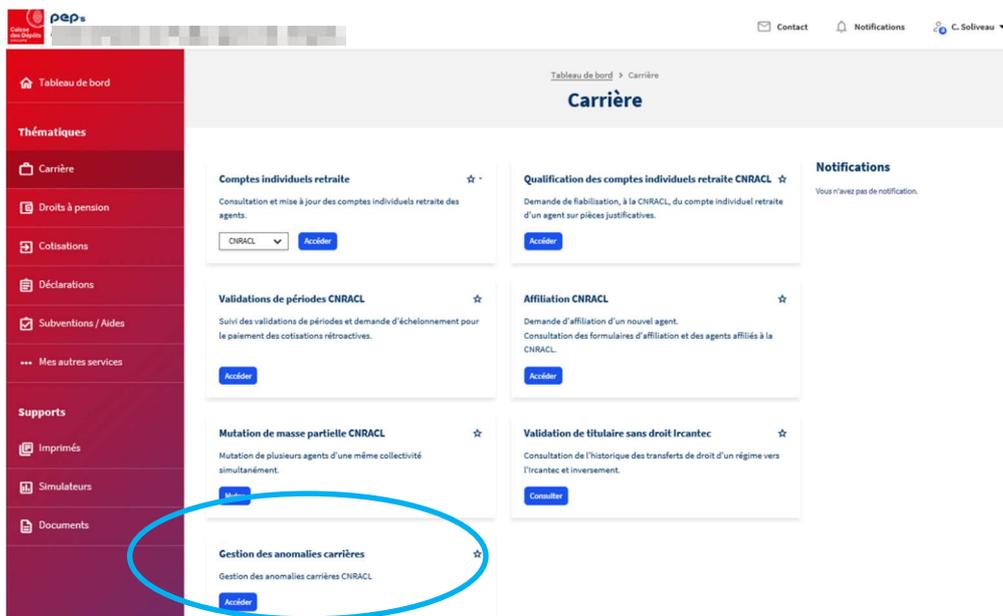
Emploi grade : Attachés Territoriaux / Attaché
 Indice brut : 567
 Agent cotisant sur son indice brut d'origine : Non
 Emploi de Sapeur Pompier Professionnel : Non

2. Guide utilisateur : gestion du CIR de l'agent à partir des services dans PEP's

2.1 Service Gestion des anomalies carrière

Le nouveau service « Gestion des anomalies Carrière » permet la consultation et la mise à jour de l'ensemble des CIR des agents.

Les cotisations sont désormais stockées dans le « compte cotisations agent » qui sera prochainement consultable dans PEP's.



La recherche se fait à partir du NIR, avec ou sans la clé. La recherche par le nom de famille doit être complétée du prénom (activer les critères de recherche supplémentaires à partir de la flèche à droite du bouton rechercher).



Ce service permet de consulter l'intégralité de la carrière d'un agent. C'est désormais le moyen mis à votre disposition **pour corriger les périodes issues des déclarations DADS ou DSN détectées en anomalie (niveau 5)**. En effet les périodes en anomalie présentes dans le CIR ne sont pas prises en compte dans les différents processus qui s'appuient sur la carrière (droit à l'information, simulation, liquidation, ...). Elles doivent au préalable être corrigées.

Aussi l'affichage par défaut présente uniquement les périodes de la carrière qui sont « En anomalie ». Pour disposer de l'intégralité de la carrière, il faut décocher la case « Filtrer sur périodes en anomalie » puis filtrer 

La zone Nature permet de sélectionner le type de période à afficher :

- Services CNR
- Services à l'Etat
- Services validés
- Etudes supérieures rachatées
- Etudes validées
- Services militaires et assimilés

Sélectionner le type de Services puis filtrer 

Exemple d'un CIR sans période en anomalie

Identifiant de l'agent CA
NIR : 270
N° de Contrat : 1B
BCR : 02

Civilité
Nom d'usage : TO
Nom de famille : SA
Nom marital : TO
Prénom : CATHERINE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: []

Filtrer sur périodes en anomalie
Type d'anomalie: [] [Rechercher] [X]

Tout sélectionner [] [] [] [] N° Page: [] < Page 1 sur 1 > [+/- COL]

Début Fin Nature Emp. Origine Position Taux Modalité N° Dossier Etat

Aucune ligne à afficher

Exemple d'un CIR sans période en anomalie (après avoir décoché la case « Filtrer sur période en anomalie »)

Identifiant de l'agent CA
NIR : 270
N° de Contrat : 1B

Civilité
Nom d'usage : TO
Nom de famille : SA
Nom marital : TO
Prénom : CATHERINE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: []

Filtrer sur périodes en anomalie [Rechercher] [X]

Tout sélectionner [] [] [] [] N° Page: [] < Page 1 sur 4 > [+/- COL]

| Début | Fin | Nature | Emp. Origine | Position | Taux | Modalité | N° Dossier | Etat |
|--------------------------|------------|------------|--------------|-------------------------|------|-------------------------|------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 01/07/2020 | 31/07/2020 | Services CNR | Activité | 80 | Temps partiel surcotisé | 31 | A cristalliser |
| <input type="checkbox"/> | 03/06/2020 | 30/06/2020 | Services CNR | Activité | 80 | Temps partiel surcotisé | 29 | A cristalliser |
| <input type="checkbox"/> | 02/06/2020 | 02/06/2020 | Services CNR | Congé maladie ordinaire | 80 | Temps partiel surcotisé | 29 | A cristalliser |
| <input type="checkbox"/> | 01/06/2020 | 01/06/2020 | Services CNR | Activité | 80 | Temps partiel surcotisé | 29 | A cristalliser |
| <input type="checkbox"/> | 01/04/2020 | 30/04/2020 | Services CNR | Activité | 80 | Temps partiel surcotisé | 19 | A cristalliser |
| <input type="checkbox"/> | 23/03/2020 | 31/03/2020 | Services CNR | Activité | 80 | Temps partiel surcotisé | 19 | A cristalliser |
| <input type="checkbox"/> | 16/03/2020 | 22/03/2020 | Services CNR | Congé maladie ordinaire | 80 | Temps partiel surcotisé | 19 | A cristalliser |
| <input type="checkbox"/> | 01/03/2020 | 15/03/2020 | Services CNR | Activité | 80 | Temps partiel surcotisé | 19 | A cristalliser |
| <input type="checkbox"/> | 01/02/2020 | 29/02/2020 | Services CNR | Activité | 80 | Temps partiel surcotisé | 77 | A cristalliser |
| <input type="checkbox"/> | 29/01/2020 | 31/01/2020 | Services CNR | Activité | 80 | Temps partiel surcotisé | 77 | A cristalliser |

Lignes par page : 10

Exemple d'un CIR avec période en anomalie

The screenshot shows the 'Service carrière des agents CNRACL' interface. At the top, there is a search bar and a 'Fermer' button. Below, the 'Identifiant de l'agent' and 'Civilité' sections are visible. A filter for 'En anomalie' is highlighted with a blue circle. Below the filter, there is a table of periods with columns for 'Début', 'Fin', 'Nature', 'Emp. Origine', 'Position', 'Taux', 'Modalité', 'N° Dossier', and 'Etat'. The 'Etat' column shows 'En anomalie' for several periods.

| Début | Fin | Nature | Emp. Origine | Position | Taux | Modalité | N° Dossier | Etat |
|------------|------------|--------------|--------------|----------|------|----------|------------|-------------|
| 01/07/2020 | 31/07/2020 | Services CNR | | Activité | | | 33 | En anomalie |
| 01/06/2020 | 30/06/2020 | Services CNR | | Activité | | | 29 | En anomalie |
| 01/04/2020 | 30/04/2020 | Services CNR | | Activité | | | 19 | En anomalie |
| 01/03/2020 | 31/03/2020 | Services CNR | | Activité | | | 19 | En anomalie |
| 23/02/2020 | 29/02/2020 | Services CNR | | Activité | | | 19 | En anomalie |
| 01/02/2020 | 20/02/2020 | Services CNR | | Activité | | | 19 | En anomalie |
| 01/01/2020 | 31/01/2020 | Services CNR | | Activité | | | 29 | En anomalie |

Il est possible de créer une période, de dupliquer une période existante, de modifier ou supprimer une période.

cf. choix : Tout sélectionner    

En cliquant sur la date début, vous accédez au détail de la période :

The screenshot shows the 'Période précédente' detail view for agent CAT. It displays the period from 01/01/2020 to 26/01/2020. Below, there are sections for 'Employeur d'origine', 'Employeur d'affectation', 'Qualité', 'Statut', 'Taux de rémunération', and 'Taux d'activité'. At the bottom, there is a 'Qualification' section with a table of status indicators.

| Qualification | Système | Gestionnaire |
|-------------------|---------|--------------|
| Constitution | ✓ | ✓ |
| Liquidation | ✓ | ✓ |
| Durée d'assurance | ✓ | ✓ |

Pour une période en anomalie, le libellé de l'anomalie est indiqué.

Identifiant de l'agent FL...
 NIR : 276...
 N° de Contrat : 1AB...
 BCR : 013...
 Nom d'usage : FA...
 Nom de famille : FA...
 Nom marital : ...
 Prénom : FLAVIE
 Civilité : ...

← Période précédente

1 anomalie(s) identifiée(s) sur la période
 • ModalitéEx08 - La modalité d'exercice est obligatoire.

Période du 01/07/2020 au 31/07/2020 En anomalie [Modifier]

Employeur d'origine : ... SIRET employeur d'origine : 267...
 Employeur d'affectation : ... Siret employeur d'affectation : 267...
 Qualité : Titulaire Statut : Hospitalier
 Type d'agent : Cas général
 Catégorie d'emploi : Sédentaire
 Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100.00%
 Temps partiel pour raison thérapeutique : Non Taux d'activité : 0.00%
 Modalité d'exercice : ...
 Base mensuelle de points NBI : ...
 Emploi grade : Cadre unité soins activités paraméd
 Indice brut : 710
 Agent cotisant sur son indice brut d'origine : Non
 Aide-soignant : Non

Vous pouvez modifier/corriger une période (« à cristalliser » ou « en anomalie ») en cliquant sur :



peps

Contact Notifications C. Soliveau

Retour

Documents

Service carrière des agents CNRACL

Rechercher une carrière

CAT...
 FLA...

Recherche Carrière > Carrière n° 14809701 > Création période

Correction d'une période

Date de début : 2020-07-01 Date de fin : 2020-07-31

Employeur d'origine : SIRET employeur d'origine : 26750043200524

Détachement : Choisir type détachement

Qualité : Titulaire Statut : Hospitalier Type d'agent : Cas général

Catégorie d'emploi : Sédentaire

Position : Activité Taux de rém. de la position : 100 Aide-soignant :

Temps partiel pour raison thérapeutique :

Modalité d'exercice : Temps complet Taux d'activité : 100

Emploi grade : Cadre unité soins activités para

Indice brut : 710 Base mensuelle de points NBI :

Annuler la modification [Modifier la période]

Une fois la correction effectuée, la période est à cristalliser :

peps

Contact Notifications C. Soliveau

Retour

Documents

Service carrière des agents CNRACL

Rechercher une carrière

CAT...
 FLA...

Recherche Carrière > Carrière n° 14809701

Identifiant de l'agent FL...
 NIR : 276...
 N° de Contrat : 1AB...
 BCR : 013...
 Nom d'usage : FA...
 Nom de famille : FA...
 Nom marital : ...
 Prénom : FLAVIE
 Civilité : ...

Début : JJMMAAAA Fin : JJMMAAAA Nature : Filtre sur périodes en anomalie [Filtrer]

Tout sélectionner [D] [L] [C]

N° Page : Page 3 sur 3 [C] [D]

| Début | Fin | Nature | Emp. Origine | Position | Taux | Modalité | N° Dossier | Etat |
|------------|------------|-------------|--------------|----------|------|---------------|------------|-------------|
| 01/07/2020 | 31/07/2020 | Services OR | ... | Activité | 100 | Temps complet | | Annuler |
| 01/08/2020 | 30/09/2020 | Services OR | ... | Activité | | | 20 | En anomalie |
| 01/09/2020 | 30/04/2020 | Services OR | ... | Activité | | | 12 | En anomalie |
| 01/03/2020 | 31/03/2020 | Services OR | ... | Activité | | | 10 | En anomalie |
| 23/02/2020 | 29/02/2020 | Services OR | ... | Activité | | | 10 | En anomalie |
| 01/02/2020 | 20/02/2020 | Services OR | ... | Activité | | | 10 | En anomalie |
| 01/01/2020 | 31/01/2020 | Services OR | ... | Activité | | | 20 | En anomalie |
| 18/02/2019 | 31/12/2019 | Services OR | ... | Activité | 100 | Temps complet | 50 | Annuler |
| 01/01/2019 | 17/02/2019 | Services OR | ... | Activité | 100 | Temps complet | 50 | Annuler |
| 01/01/2018 | 31/12/2018 | Services OR | ... | Activité | 100 | Temps complet | 50 | Annuler |
| 01/02/2017 | 31/12/2017 | Services OR | ... | Activité | 100 | Temps complet | 40 | Annuler |
| 01/01/2017 | 31/01/2017 | Services OR | ... | Activité | 100 | Temps complet | 40 | Annuler |
| 01/01/2016 | 31/12/2016 | Services OR | ... | Activité | 100 | Temps complet | 50 | Annuler |

Vous pouvez dupliquer une période à condition qu'elle ne soit pas « En anomalie » :

Identifiant de l'agent MO

NIR : 22...
N° de Contrat : 18...
BCR : 03...

Civilité
Nom d'usage : FA...
Nom de famille : FA...
Nom marital : ...
Prénoms : MORGANE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: [dropdown] Filtrer sur périodes en anomalie

Type d'anomalie: [dropdown] [Filtrer] [X]

Vous ne pouvez pas dupliquer une ligne déjà annulée ou présentant une anomalie

1 période sélectionnée [D] [F] [M] [G] N° Page: [] Page 1 sur 1 [AJ-COL]

| Début | Fin | Nature | Emp. Origine | Position | Taux | Modalité | N° Dossier | Etat |
|-------------------------------------|------------|------------|--------------|--|------|---------------|------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 01/07/2020 | 31/07/2020 | Services CHR | Disponibilité convenances personnelles | 100 | Temps complet | | En anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 01/06/2020 | 30/06/2020 | Services CHR | Disponibilité convenances personnelles | 100 | Temps complet | | En anomalie |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01/04/2020 | 30/04/2020 | Services CHR | Disponibilité convenances personnelles | 100 | Temps complet | | En anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 01/03/2020 | 31/03/2020 | Services CHR | Disponibilité convenances personnelles | 100 | Temps complet | | En anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 01/02/2020 | 29/02/2020 | Services CHR | Disponibilité convenances personnelles | 100 | Temps complet | | En anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 01/01/2020 | 31/01/2020 | Services CHR | Disponibilité convenances personnelles | 100 | Temps complet | | En anomalie |

Duplication d'une période

Date de début : 2020-07-01 Date de fin : 2020-07-31

Employeur d'origine : [dropdown] SIRET employeur d'origine : 28750045200204

Détachement : Choisir type détachement [dropdown]

Qualité : Titulaire Statut : Hospitalier Type d'agent : Cas général

Catégorie d'emploi : Sédentaire

Position : Disponibilité convenances personnelles Taux de rém. de la position : 0 Aide-soignant :

Temps partiel pour raison thérapeutique :

Modalité d'exercice : Choisir une modalité Taux d'activité : 100

Indice brut : 461

[Annuler la création] [Enregistrer la période]

Identifiant de l'agent MO

NIR : 282...
N° de Contrat : 18...
BCR : 03...

Civilité
Nom d'usage : FA...
Nom de famille : FA...
Nom marital : ...
Prénoms : MORGANE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: [dropdown] Filtrer sur périodes en anomalie

[Tout sélectionner] [D] [F] [M] [G] N° Page: [] Page 1 sur 1 [AJ-COL]

| Début | Fin | Nature | Emp. Origine | Position | Taux | Modalité | N° Dossier | Etat |
|--------------------------|------------|------------|--------------|--|------|---------------|------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 01/08/2020 | 31/08/2020 | Services CHR | Disponibilité convenances personnelles | 100 | Temps complet | | A cristalliser |
| <input type="checkbox"/> | 01/07/2020 | 31/07/2020 | Services CHR | Disponibilité convenances personnelles | 100 | Temps complet | | A cristalliser |
| <input type="checkbox"/> | 01/06/2020 | 30/06/2020 | Services CHR | Disponibilité convenances personnelles | 100 | Temps complet | | En anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 01/04/2020 | 30/04/2020 | Services CHR | Disponibilité convenances personnelles | 100 | Temps complet | | En anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 01/03/2020 | 31/03/2020 | Services CHR | Disponibilité convenances personnelles | 100 | Temps complet | | En anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 01/02/2020 | 29/02/2020 | Services CHR | Disponibilité convenances personnelles | 100 | Temps complet | | En anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 01/01/2020 | 31/01/2020 | Services CHR | Disponibilité convenances personnelles | 100 | Temps complet | | En anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 01/12/2019 | 31/12/2019 | Services CHR | Disponibilité convenances personnelles | 100 | Temps complet | | A cristalliser |
| <input type="checkbox"/> | 12/09/2019 | 30/11/2019 | Services CHR | Disponibilité convenances personnelles | 100 | Temps complet | | A cristalliser |
| <input type="checkbox"/> | 01/01/2019 | 11/09/2019 | Services CHR | Activité | 100 | Temps complet | | A cristalliser |
| <input type="checkbox"/> | 01/01/2018 | 31/12/2018 | Services CHR | Activité | 100 | Temps complet | | A cristalliser |

2.2 Service Gestion des anomalies carrière

Le service « Comptes individuels retraite » qui permet la consultation et la mise à jour du CIR a été adapté :

- L'accès au CIR permet désormais de visualiser les périodes déclarées, dès lors que la déclaration agent n'est pas en anomalie d'identification, même si la période présente des anomalies de niveau 5.

Ceci concerne :

- les périodes issues des déclarations DADS traitées à partir du 19/10/2020
- les périodes issues des déclarations DSN

A noter que les périodes des DADS traitées avant le 19/10/2020 et présentant une anomalie de période (niveau 5) n'ont pas été intégrées dans les CIR.

Si une anomalie de niveau 5 est détectée sur la période, elle est présentée en italique avec un pictogramme.

Cette période doit être corrigée pour être prise en compte dans les processus utilisant le CIR (qualification, DAI, liquidation...).

Cf. illustrations ci-dessous

- Désormais seules les données administratives peuvent être amendées (ajout, suppression, modification) selon les règles précédemment en vigueur.

L'onglet cotisations n'est plus accessible à partir de ce service. Un nouveau service, permettra prochainement d'accéder au « compte cotisations agent ».

© CDC RETRAITES
Version 7.04.05
14/10/2020

| Debut | Fin | Service | Catégorie | Employeur | Position | Modalité | Taux d'activité | NBI | SPP | A S |
|------------|------------|----------|-----------|------------|----------|---------------|-----------------|-----|-----|-----|
| 23/07/2018 | 29/07/2018 | Effectif | A | COMMUNE DE | CMO | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 30/07/2018 | 09/08/2018 | Effectif | A | COMMUNE DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 10/08/2018 | 31/08/2018 | Effectif | A | COMMUNE DE | CMO | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/09/2018 | 02/09/2018 | Effectif | A | COMMUNE DE | CMO | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 03/09/2018 | 31/12/2018 | Effectif | A | COMMUNE DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/01/2019 | 25/06/2019 | Effectif | A | COMMUNE DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 26/06/2019 | 31/12/2019 | Effectif | A | COMMUNE DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/01/2020 | 31/01/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/02/2020 | 29/02/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/03/2020 | 31/03/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/04/2020 | 30/04/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/05/2020 | 31/05/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/06/2020 | 30/06/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/07/2020 | 28/07/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 29/07/2020 | 30/07/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE | CMO | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 31/07/2020 | 31/07/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/08/2020 | 31/08/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |
| 01/09/2020 | 30/09/2020 | Effectif | A | COMMUNE DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | | | |

Nombre total de périodes : 218

%

1 75
Consultation de compte individuel retraite

Carrière | Bonification | Résultat
 services CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Consultation d'une période de services civils effectifs

Date de début : 01/04/2020 Date de fin : 30/04/2020

Employeur d'origine : CCAS DE SIRET employeur d'origine : 26
 SIRET employeur d'affectation : 26 Employeur d'affectation : CCAS DE

Qualité : Titulaire Statut : Territorial Type d'agent : Cas général
 Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100,00%

Temps partiel pour raison thérapeutique ? Non
 Modalité d'exercice : Temps complet Taux d'activité : 100,00%

Catégorie d'emploi : Sédentaire
 Emploi-grade : Attachés Territoriaux / Attaché
 Indice brut : 567 Base mensuelle de points NEI : 25,00

Agent cotisant sur son indice brut d'origine ? Non
 Emploi de sapeur Pompier Professionnel ? Non

Période cristallisée :

Synthèse des services CNRACL

| Début | Fin | Service | Catégorie | Employeur | Position | Modalité | Taux d'activité | NEI | SPP | AS |
|------------|------------|----------|-----------|-----------|----------|---------------|-----------------|-------|-----|----|
| 21/01/2017 | 06/11/2017 | Effectif | A | CCAS DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | 25,00 | | |
| 09/11/2017 | 10/11/2017 | Effectif | A | CCAS DE | CMO | Temps complet | 100,00 % | 25,00 | | |
| 11/11/2017 | 30/11/2017 | Effectif | A | CCAS DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | 25,00 | | |
| 01/12/2017 | 31/12/2017 | Effectif | A | CCAS DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | 25,00 | | |
| 01/01/2018 | 31/12/2018 | Effectif | A | CCAS DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | 25,00 | | |
| 01/01/2019 | 31/12/2019 | Effectif | A | CCAS DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | 25,00 | | |
| 01/01/2020 | 31/01/2020 | Effectif | A | CCAS DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | 25,00 | | |
| 01/02/2020 | 29/02/2020 | Effectif | A | CCAS DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | 25,00 | | |
| 01/03/2020 | 31/03/2020 | Effectif | A | CCAS DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | 25,00 | | |
| 01/04/2020 | 30/04/2020 | Effectif | A | CCAS DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | 25,00 | | |
| 01/05/2020 | 31/05/2020 | Effectif | A | CCAS DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | 25,00 | | |
| 01/06/2020 | 30/06/2020 | Effectif | A | CCAS DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | 25,00 | | |
| 01/07/2020 | 31/07/2020 | Effectif | A | CCAS DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | 25,00 | | |
| 01/08/2020 | 31/08/2020 | Effectif | A | CCAS DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | 25,00 | | |
| 01/09/2020 | 30/09/2020 | Effectif | A | CCAS DE | ACT | Temps complet | 100,00 % | 25,00 | | |

← 1, 2 Nombre total de périodes : 35