**modele de Demande de congés au titre du compte épargne-temps**

**Décret n° 2004-878 du 26-08-2004 modifié**

**Délibération en date du ….. déterminant les règles d’ouverture, de fonctionnement, de gestion et de fermeture du compte épargne-temps ainsi que les modalités de son utilisation par les agents de …… (collectivité ou établissement)**

A transmettre au service gestionnaire

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

Service :

Statut : titulaire, non-titulaire\*

Grade (ou emploi) :

Quotité de travail : \_\_ Temps complet \_\_ Autre

Date de début du délai d’utilisation du CET:

Demande un congé au titre de mon compte épargne-temps de  ……..... jours du ……………….. inclus au ………………….. inclus.

Fait à ………………………... Le, ……………………….….

Signature de l'agent

Décision de l'autorité administrative : OUI NON\*

Motifs (en cas de refus) :

Fait à ………………………... Le, ……………………….….

Signature de l'autorité administrative

**NB :** en cas de refus, l’agent peut former un recours devant l’autorité territoriale qui statue après avis de la commission administrative paritaire.

*\* Rayer la mention inutile*