

# ACCES APPLICATION CARRIERE CDG84

## I - Connexion

Le lien pour vous connecter directement à la plateforme se trouve sur le site internet du CDG [www.cdg84.fr](http://www.cdg84.fr) en bas à droite de la page d'accueil, Cliquez sur portail collectivités.

<b>CDG 84</b> 80 Rue Marcel Demouque AGROPARC - CS 60508 84908 AVIGNON CEDEX 9 Tel: 04.32.44.89.30	<b>HORAIRES D'OUVERTURE</b> Du lundi au vendredi de 8h15 à 12h et de 13h à 17h Permanence téléphonique des services concours, carrières, conseil statutaire, comité médical et commission de réforme le matin uniquement.		
Outil Assistance   Politique de confidentialité   Politique de cookies   Plan du site   Accessibilité   Mentions légales			

Puis, Cliquez sur « extranet carrières » afin d'accéder directement à la plateforme AGIRHE .

### PORTAIL DES COLLECTIVITÉS

Retrouvez sur cette page les liens directs vers les sites les plus utilisés par les gestionnaires RH des collectivités :

- > Emploi territorial
- > e-cotisation
- > CNRACL

Le portail du CDG reprend les circulaires et actus statut mensuelles du CDG 84 qui sont transmises automatiquement aux personnes inscrites à la newsletter.

[LE PORTAIL DU CDG](#)

[EXTRANET EMPLOI TERRITORIAL](#)

[EXTRANET COTISATIONS CDG](#)

[EXTRANET RETRAITE](#)

[EXTRANET CARRIÈRES](#)

EN 1 CLIC

-  Accompagnement du CDG
-  Portail des collectivités
-  Centre de documentation

**Autre information**

-  Organisation territoriale du département

### Attention :

- si c'est votre 1ere connexion : voir chapitre [II - 1ere Connexion](#),
- si vous avez perdu votre mot de passe : voir chapitre [III - Réinitialisation du mot de passe](#),
- pour toute autre question : voir chapitre [IV - Autres questions](#).

## Rappel nom d'utilisateur :

Le nom d'utilisateur est votre prénom.nom@cdg84.fr

exemple :

Prénom : marie

Nom : dupont

L'adresse servant de nom d'utilisateur est marie.dupont@cdg84.fr

## II - 1ere Connexion

Lors de la 1<sup>ère</sup> connexion à votre compte vous devrez choisir votre mot de passe et vérifier l'adresse mail de récupération du compte.

### 1] Choix du mot de passe

A l'arrivé sur la page "Microsoft", saisissez le nom d'utilisateur qui vous a été fourni puis cliquez sur "**Suivant**" (Exemple : jane.doe@cdg84.fr).

Votre nom d'utilisateur fini obligatoirement par **@cdg84.fr**



## Se connecter

jane.doe@cdg84.fr

Pas de compte ? [Créez-en un !](#)

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

Suivant

Il vous sera alors demandé le mot de passe, cliquer alors sur "**J'ai oublié mon mot de passe**".

## Entrez le mot de passe

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Se connecter

Une nouvelle page vous demandera alors de re-saisir votre identifiant (celui-ci devrait déjà être renseigné) et de saisir le code de vérification affiché à l'écran.

Une fois le code renseigné cliquez sur "**Suivant**".

## Retournez sur votre compte

Qui êtes-vous ?

Pour récupérer votre compte, commencez par saisir votre e-mail ou votre nom d'utilisateur puis les caractères situés dans l'image ou la bande-son ci-dessous.

E-mail ou nom d'utilisateur :

Exemple : utilisateur@contoso.onmicrosoft.com ou utilisateur@contoso.com



Saisissez les caractères de l'image ou les mots du fichier audio.

Suivant

Annuler

Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir et va vous proposer d'envoyer un mail avec un code de vérification pour pouvoir changer votre mot de passe, cliquez alors sur "**Adresse de messagerie**".

**Attention :** l'adresse e-mail sur laquelle vous allez recevoir le mail est celle que vous avez fourni aux services du CDG, si celle-ci n'est pas la bonne, merci de prendre contact avec le CDG pour qu'il puisse faire la mise à jour de cette adresse.

## Retournez sur votre compte

étape de vérification 1 > choisir un nouveau mot de passe

Choisissez la méthode de contact à utiliser pour la vérification :

Envoyer un courrier électronique sur mon adresse de messagerie secondaire

Vous allez recevoir un courrier électronique contenant un code de vérification sur votre adresse de messagerie secondaire (j\*\*\*\*\*@).

Adresse de messagerie

Récupérez le code reçu par mail et le saisir dans la fenêtre suivante puis cliquez sur "**Suivant**".

## étape de vérification 1 > choisir un nouveau mot de passe

Choisissez la méthode de contact à utiliser pour la vérification :

<input checked="" type="radio"/> Envoyer un courrier électronique sur mon adresse de messagerie secondaire	Nous avons envoyé à votre adresse un courrier électronique contenant un code de vérification.
	<input type="text" value="Entrez votre code de vérification"/>
	<input type="button" value="Suivant"/>

Une nouvelle fenêtre vous permettra de choisir votre mot de passe.

**Attention :** Le mot de passe doit contenir 12 caractères de longueur et contenir au moins 1 chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial.

## étape de vérification 1 ✓ > choisir un nouveau mot de passe

* Saisissez le nouveau mot de passe :	<p>Les mots de passe forts comportent entre 8 et 256 caractères, et doivent contenir une combinaison de lettres majuscules et minuscules, de chiffres et de symboles. Ils ne peuvent pas contenir votre nom d'utilisateur.</p>
<input type="text"/> Niveau de sécurité du mot de passe	
* Confirmez le nouveau mot de passe :	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Terminer"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Vous avez désormais accès à votre compte avec le mot de passe que vous venez de choisir.

**Microsoft**

## Retournez sur votre compte

✓ Votre mot de passe a été réinitialisé

Pour vous connecter avec votre nouveau mot de passe, [cliquez ici](#).

## 2] Vérification du mail

Une vérification de l'adresse e-mail vous sera demandée une fois le mot de passe choisi à la 1ère connexion avec votre nouveau mot de passe.

Cette vérification est nécessaire pour la récupération ultérieure de votre mot de passe (en cas de perte de celui-ci).



██████████@cdg84.fr

## Plus d'informations requises

Votre organisation a besoin de plus d'informations pour préserver la sécurité de votre compte

[Utiliser un autre compte](#)

[En savoir plus](#)

[Suivant](#)

Cliquez sur "**suivant**".

Puis sur "**Configurer maintenant**" de la ligne "**Adresse électronique**".

ne perdez pas l'accès à votre compte !

Pour nous assurer que vous pouvez réinitialiser votre mot de passe, nous devons collecter quelques informations qui nous permettront de vérifier votre identité. Ces informations ne seront pas utilisées pour vous envoyer du courrier indésirable, mais seulement pour sécuriser davantage votre compte. **Vous devrez configurer au moins 1 des options ci-dessous.**

! Téléphone d'authentification n'est pas configuré(e). [Configurer maintenant](#)

! Adresse électronique d'authentification n'est pas configuré(e) [Configurer maintenant](#)

[terminer](#) [annuler](#)

Une fois l'adresse e-mail saisie, il vous faudra alors faire la vérification via un code envoyé sur la boîte e-mail indiquée.



## ne perdez pas l'accès à votre compte !

Merci ! Nous utiliserons les informations ci-dessous pour récupérer votre compte si voi

! Téléphone d'authentification n'est pas configuré(e). [Configurer maintenant](#)

✓ Adresse électronique d'authentification est défini(e) sur ██████████@cdg04.fr. [Changer](#)

[terminer](#) [annuler](#)

### III - Réinitialisation du mot de passe

Si vous avez perdu votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en ligne en cliquant sur "**J'ai oublié mon mot de passe**" : voir chapitre [1\] Attribution d'un mot de passe](#).

### IV - Autres questions

Si :

- votre adresse de messagerie venait à changer,
- vous avez perdu l'identifiant de votre compte d'accès,
- ou pour toute autre question,

il convient de faire une demande auprès du CDG soit :

- en contactant votre gestionnaire carrière habituel.
- en utilisant le formulaire de contact du site internet (<https://www.cdg84.fr/informations-complementaries/contactez-nous/>) et en choisissant "**administration générale/autres**".