



Avignon, le 5 avril 2024

Le Président

à

Mesdames et Messieurs les Maires  
et Présidents des collectivités et établissements  
publics affiliés au Centre de gestion de Vaucluse

**CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION  
PUBLIQUE TERRITORIALE DE VAUCLUSE**

80, rue Marcel Demouque  
AGROPARC - CS 60508  
84908 AVIGNON Cedex 9  
Tél. 04 32 44 89 30

**PÔLE DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES**

Affaire suivie par : Céline PARDUCCI  
04 32 44 89 37  
[c.parducci@cdg84.fr](mailto:c.parducci@cdg84.fr)

**Circulaire n°24-21**

**Objet : Participation modules « renforcement des compétences »**

Mesdames et Messieurs les Maires et Présidents,

Face au constat partagé de la difficulté de recrutement au sein de la Fonction Publique Territoriale, le Centre de Gestion du Vaucluse continue à se mobiliser et être en appui des collectivités afin de renforcer les compétences et la polyvalence de leurs agents.

La formation préalable à la prise de poste est aujourd'hui indispensable pour répondre aux besoins croissants des différents employeurs publics. Le succès du dispositif de « renforcement des compétences » lancé en 2023 va à nouveau être proposé aux agents contractuels en poste ou aux fonctionnaires souhaitant se perfectionner sur les métiers administratifs.

Un parcours adapté autour de 4 modules à savoir, les Ressources Humaines, les Finances Publiques, l'Etat Civil et l'Urbanisme, se déroulera au cours du deuxième trimestre 2024 au Centre de Gestion.

Si vous avez un de vos agent contractuel ou titulaire qui vient de prendre de nouvelles missions, vous pouvez contacter le CDG pour obtenir plus de renseignements sur cette session ou nous retourner le bulletin joint aux adresses mails suivantes :

[s.bouteille@cdg84.fr](mailto:s.bouteille@cdg84.fr)

[c.parducci@cdg84.fr](mailto:c.parducci@cdg84.fr)

Le Centre de Gestion reste à votre disposition pour échanger avec votre collectivité sur vos attentes.

Je vous prie de croire, Mesdames et Messieurs les Maires et Présidents, en l'assurance de ma considération distinguée.

Le Président  
CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE VAUCLUSE  
Maurice CHABERT

**BULLETIN RÉPONSE**

**Participation Module « renforcement des compétences »**

**COLLECTIVITE / ETABLISSEMENT :** .....

Nom et Prénom du contact : .....

Coordonnées du contact : Tel : ..... Mail : .....

Nom et Prénom de l'agent concerné par le dispositif : .....

Titulaire ou contractuel : .....

**DIRECTION / SERVICE :** .....

Fonctions : .....

Tel : ..... Mail : .....

**MODULES :**

- FINANCES PUBLIQUES (3 jours : du mardi 21 au jeudi 23 mai 2024)
- URBANISME (2 jours : le mercredi 5 et le jeudi 6 juin 2024)
- RESSOURCES HUMAINES (3 jours : du mercredi 19 au vendredi 21 juin 2024)
- ETAT CIVIL (2 jours : le lundi 1<sup>er</sup> et mardi 2 juillet 2024)

Avez-vous des attentes particulières quant au contenu du module ?

.....  
.....  
.....

*Un nombre minimal de 10 participants sur chaque module est requis*