

ADMINISTRATIF

CHEF DU
SERVICE CONCOURS

H/F

Cat. B - Temps complet

L'ENVIRONNEMENT

Mende, Ville-Préfecture
au cœur de la Lozère



LES MISSIONS

Sens de la mission

- Superviser l'organisation des concours et examens professionnels en lien avec les 12 Centres de gestion d'Occitanie dans le cadre du réseau régional

Essentiel des tâches

- Anticiper, programmer, sécuriser les processus organisationnels et juridiques des concours
- Encadrer un gestionnaire concours

Chiffres clés

- 5 à 8 opérations /an, une équipe de 3 personnes

CDG48

L'ingénierie au service
des collectivités locales



VIE PRATIQUE

- 36h30 avec RTT
- Régime indemnitaire attractif
- Politique active de formation
- Avantages sociaux (COS)
- Carte restaurant
- Prévoyance et mutuelle

LE BON PROFIL

Nous recherchons

- Appétences pour le droit relatif à la fonction publique territoriale
- Rigueur, discrétion, sens des responsabilités, dynamisme
- Aisance relationnelle

Et vous, que proposez-vous ?



L'OFFRE
EN DÉTAIL

JE POSTULE

emploi@cdg48.fr

CV
+

Date limite : 20 avril 2024 COURRIER