|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Une image contenant graphisme, Graphique, logo, oiseau  Description générée automatiquement  **Mairie de Guillestre**  1 Place des Droits de l'Homme  05600 GUILLESTRE  Tél. : 04 92 45 04 03  [**www.villedeguillestre.fr**](http://www.villedeguillestre.fr) |  | **OFFRE D’EMPLOI** |

**LA VILLE DE GUILLESTRE RECRUTE**

Charmante commune touristique des Hautes-Alpes de 2400 habitants, aux panoramas magnifiques, à la vie culturelle et économique riche et diversifiée, Guillestre est une ville attachante, une Petite Ville de Demain, attentive à la préservation de son cadre de vie, à la qualité de vie de ses habitants et engagée dans la transition énergétique.

La commune de Guillestre compte 59 agents qui oeuvrent quotidiennement au service des habitants.

Elle recrute son(sa) directeur(trice) général(e) des services, qui assurera la mobilisation générale des services dans la mise en œuvre des orientations de l’équipe municipale et conduire un projet d’accompagnement managérial propre à assurer des conditions de travail cohérentes à l’ensemble des agents.

**UN(E) DIRECTEUR(TRICE) GENERAL(E) DES SERVICES**

**Cadre d’emploi des attachés ou ingénieurs territoriaux**

**MISSIONS**

Manager confirmé, vous structurez et animez la politique managériale de la collectivité. A ce titre, vous avez pour missions de :

* Impulser une dynamique collective et participative au travers du collectif de direction ;
* Impulser une démarche de transversalité au sein des équipes ;
* Elaborer le projet d’administration et les projets de services en collaboration avec les directeurs de pôles et chefs de service ;
* Mobiliser et s’assurer de la motivation des équipes, fédérer autour du projet ;
* Définir les objectifs collectifs et individuels des directeurs de pôles et les évaluer ;
* Organiser la diffusion et le partage des informations ;
* Favoriser un climat social apaisé et respectueux.

Premier collaborateur de Madame le Maire, vous déclinez opérationnellement les orientations stratégiques portées par la municipalité, et conseillez les élus dans la mise en actions du projet politique. A ce titre, vous avez pour missions de :

* Décliner le projet de la collectivité, les décisions des élus en actions ;
* Conseiller les élus en matière juridique, administrative, financière, économique et de stratégie de la politique municipale ;
* Veiller au bon fonctionnement des circuits de décision ;
* Constituer un relais dynamique et bienveillant entre les attentes des élus et celles des agents, afin de favoriser un climat de travail apaisé ;
* Veiller au respect des objectifs et des délais ;
* Maîtriser les différentes catégories de risques liées aux actions engagées ;
* Evaluer les actions conduites ;
* Poursuivre la mutualisation des moyens dans les services.

En lien direct avec le responsable des finances et la responsable des ressources humaines, vous élaborez et pilotez la stratégie de gestion et d’optimisation des ressources. A ce titre, vous avez pour missions de :

* Coordonner les moyens matériels et humains dont dispose la collectivité ;
* Piloter la mise en œuvre et le suivi des projets RH structurants (CIA, entretiens professionnels, lignes directrices de gestion…) ;
* Conseiller et accompagner les responsables de services en matière de ressources humaines, et développer une culture RH au sein des services, en transparence et équité ;
* Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services publics avec le souci du bien-être au travail ;
* Moderniser les services pour s’adapter aux évolutions ;
* Participer à l’élaboration d’une stratégie financière et fiscale pluriannuelle, en identifiant les marges de manœuvre et les seuils d’alerte.

**DEFIS A RELEVER**

* Mettre en œuvre et poursuivre les actions sur le logement en lien avec l’OPAH et en collaboration avec la directrice du pôle Cadre de Vie ;
* Développer les actions de participation citoyenne et les enrichir.

**PROFIL**

Agent titulaire de catégorie A (ou contractuel)

Formation d’études supérieures juridiques ou généralistes (BAC + 5 minimum)

Expérience souhaitée dans un poste similaire de direction générale des services d’une collectivité

**QUALITES / COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

* Forte aptitude managériale, rompu aux relations sociales et à la conduite du changement ;
* Maîtrise des techniques de négociation et de médiation ;
* Parfaite connaissance de l’environnement territorial et du statut de la fonction publique territoriale ;
* Qualités relationnelles affirmées, capacité d’écoute et de dialogue, sens du travail en équipe ;
* Loyauté, disponibilité, intérêt prononcé pour la cause publique, rigueur et discrétion ;
* Intérêt manifeste porté aux approches participatives et au travail en mode projet ;
* Sensibilité aux enjeux liés à la transition écologique.

**CONDITIONS D’EMBAUCHE**

* Poste à temps complet
* Rémunération statutaire et régime indemnitaire (IFSE)
* Titres restaurants et participation à la complémentaire santé

**Adresser lettre de candidature et CV**

Par courrier à Mme le Maire – 1, place des Droits de l’Homme – 05600 Guillestre

Ou par mail : [secretariatgeneral@villedeguillestre.fr](mailto:secretariatgeneral@villedeguillestre.fr)

**Avant le 31 octobre 2025**

Renseignements auprès de Mme le Maire – Tél : 04 92 45 04 03