

Semaine n° 2

Lutte contre l'absentéisme

« Avoir une bonne organisation au travail »



L'absentéisme peut parfois venir d'une organisation qui grince. Avec une bonne structure de travail : chacun sait où il va, communique efficacement et trouve son équilibre. En choisissant la bonne organisation, vous favorisez la présence et l'épanouissement de tous vos agents.

Des clés simples pour une organisation du travail optimale !

- **Que tous disposent d'un organigramme à jour** : Pour savoir qui fait quoi et à qui s'adresser, un organigramme clair est essentiel. Plus de flou, plus de temps perdu.
- **S'assurer d'une bonne communication interne** : L'information doit circuler librement et efficacement. Des échanges réguliers et transparents évitent les malentendus et renforcent la cohésion.
- **Respecter le droit à la déconnexion** : Le travail a ses heures, le repos aussi ! Respecter le droit à la déconnexion permet à chacun de recharger ses batteries et de revenir plus performant.
- **Réfléchir à la flexibilité organisationnelle** (répartition du temps de travail) : Proposer des aménagements du temps de travail (horaires flexibles, télétravail partiel...) peut grandement améliorer le bien-être et la conciliation vie pro/vie perso.
- **Anticiper les changements** : Prévoir, c'est déjà agir ! Identifiez les futurs défis et préparons nos équipes pour les relever sereinement.

Une bonne organisation, c'est :

- **Moins de stress** : Des rôles clairs et une communication fluide réduisent l'anxiété.
- **Plus d'efficacité** : Une meilleure répartition des tâches et une optimisation du temps.
- **Des équipes plus heureuses** : Un équilibre entre vie pro et vie perso favorise le bien-être et l'engagement.

C'est en organisant mieux que vous réduisez l'absentéisme !



Pour réfléchir ensemble à une organisation optimale, n'hésitez pas prendre contact avec le Centre de Gestion.