



**CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION
PUBLIQUE TERRITORIALE DE VAUCLUSE**

80, rue Marcel Demonque
AGROPARC - CS 60508
84908 AVIGNON Cedex 9
Tél. 04 32 44 89 30

Avignon, le 27 février 2026

Le Président

à

Mesdames et Messieurs les Maires
et Présidents des collectivités et établissements
publics affiliés au Centre de gestion de Vaucluse

PÔLE DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Affaire suivie par : Céline PARDUCCI

04 32 44 89 37

c.parducci@cdg84.fr

Circulaire n°26-17

Objet : Module « renforcement des compétences »

Mesdames et Messieurs les Maires et Présidents,

Dans le cadre de ses missions d'accompagnement, le Centre de Gestion du Vaucluse poursuit la session 2026 du dispositif de « renforcement de compétences ».

La formation préalable à la prise de poste est aujourd'hui indispensable pour répondre aux besoins croissants des différents employeurs publics. Les modules sur l'«**Urbanisme**» et les «**Finances Publiques**» sont proposés aux agents contractuels en poste ou aux fonctionnaires souhaitant se perfectionner sur ces thématiques en actualisant leurs connaissances.

Un parcours adapté mêlant apports réglementaires, études de cas, partages d'expériences et mises en situations se déroulera les :

28 et 29 avril 2026 (Module Urbanisme)

11,12 et 13 mai 2026 (Module Finances Publiques)

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale
80 rue Marcel Demonque – AGROPARC
84908 AVIGNON CEDEX 9

Participer à ce dispositif est l'occasion pour vos équipes de créer du réseau, d'échanger avec d'autres professionnels et de partager les meilleures pratiques.

Vous pouvez contacter nos services pour obtenir plus de renseignements ou nous retourner le bulletin d'inscription joint aux adresses mails suivantes :

s.bouteille@cdg84.fr OU c.parducci@cdg84.fr

A titre informatif, un module sur l'Etat civil sera programmé à partir du mois de septembre 2026. Le Centre de Gestion vous tiendra informé ultérieurement des dates qui seront fixées.

Le Pôle Développement des Ressources Humaines reste à votre disposition pour échanger avec votre collectivité sur vos attentes.

Je vous prie de croire, Mesdames et Messieurs les Maires et Présidents, en l'assurance de ma considération distinguée.

Le Président,

A circular stamp from the 'CENTRE DE GESTION DES FONCTIONS TERRITORIALES' is partially obscured by a handwritten signature. The stamp contains the text 'CENTRE DE GESTION', 'FONCTIONS TERRITORIALES', and 'MAYENNE' around a central emblem. The signature is written in black ink over the stamp.

Maurice CHABERT

BULLETIN D'INSCRIPTION

Participation Module « renforcement des compétences »

COLLECTIVITE / ETABLISSEMENT :

Nom et Prénom du contact :

Coordonnées du contact : Tel : Mail :

AUTORISE

Nom et Prénom de l'agent concerné par le dispositif :

Titulaire ou contractuel :

DIRECTION / SERVICE :

Fonctions :

Tel : Mail :

A PARTICIPER AU MODULE SUIVANT :

- ☐ **URBANISME (2 jours : le mardi 28 et le mercredi 29 avril 2026)**
- ☐ **FINANCES PUBLIQUES (3 jours du lundi 11 au mercredi 13 mai 2026)**

Les horaires sont les suivants : **9h-12h et 13h00-17h00.**

Ce parcours de professionnalisation se déroule à l'adresse suivante :

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Vaucluse

80 rue Marcel Demonque

AGROPARC – CS 60508

84 908 AVIGNON Cedex 9

A, le

Pour la Collectivité ou l'Etablissement de l'agent :

Le Maire/Président de la collectivité :

Le Stagiaire :

Un nombre minimal de 10 participants sur chaque module est requis

