



RECRUTEMENT PAR LA VOIE DU DETACHEMENT D'UN FONCTIONNAIRE BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI DES TRAVAILLEURS HANDICAPES CONSEILLER(E) CARRIERE/PAYE/CHÔMAGE

Modalités de recrutement

Ce recrutement intervient exclusivement en application du décret n° 2020-569 du 13 mai 2020 fixant pour une période limitée les modalités dérogatoires d'accès par la voie du détachement à un corps ou cadre d'emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure instituées en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés.

Seuls les fonctionnaires reconnus travailleurs handicapés ou relevant d'une autre des catégories mentionnées aux [1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L. 5212-13 du code du travail](#) peuvent se porter candidat.

Missions ou activités

MISSIONS PRINCIPALES : Elaboration de la paye - Suivi, assistance et conseil en gestion des carrières des collectivités affiliées au CDG (portefeuille dédié) - Instruction des dossiers de promotion interne – Instruction des dossiers chômage transmis par les collectivités, conseil et assistance.

ACTIVITES DU POSTE :

- **Réalisation de payes à façon** – Réalisation de la paye des collectivités l'ayant externalisée auprès du CDG 84 :
 - Traitement des variables transmises par les collectivités
 - Vérification de la cohérence des éléments fournis
 - Calcul des bulletins de paie, édition, vérification et transmission des bulletins de salaires et autres fichiers nécessaires au mandatement des charges
 - Réalisation de la DSN
 - Réponses aux questions des collectivités
- **Gestion des carrières** - Suivi et mise à jour des dossiers individuels des fonctionnaires des collectivités affiliées au CDG – Alimentation des actes dans l'espace AGIRHE - Conseil statutaire auprès des collectivités affiliées au CDG - Animation de réunions d'information en collectivité – Instruction des dossiers de Promotion Interne
- **Instruction de dossiers chômage** – Calcul et simulations d'ARE, assistance et information des collectivités.

Profil recherché

- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Maîtrise de l'élaboration de la paye
- Connaissance de la réglementation chômage
- Maîtrise de l'outil informatique
- Savoir s'organiser et gérer les priorités
- Discrétion et rigueur
- Esprit d'équipe et sens des relations humaines

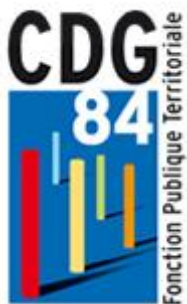
Poste à pourvoir le : 1^{er} novembre 2026

Date limite de candidature : 15 septembre 2026

Modalités de candidature : adresser le dossier de candidature complet à Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Vaucluse - 80 rue Marcel Demonque - AGROPARC - CS 60508 - 84908 AVIGNON Cedex 9 ou par mail à l'adresse suivante : directiongenerale@cdg84.fr

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez vous adresser à Madame Laure DESCHAMPS, responsable du Pôle Appui aux collectivités, au 04.32.44.89.31

Adresse du lieu de travail : AGROPARC 80 RUE MARCEL DEMONQUE 84000 AVIGNON



DOSSIER DE CANDIDATURE ET DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Référence : Décret n° 2020-569 du 13 mai 2020 fixant pour une période limitée les modalités dérogatoires d'accès par la voie du détachement à un corps ou cadre d'emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure instituées en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés

Identification du candidat

Nom : _____ Prénom : _____

Situation actuelle du candidat :

Ministère / collectivité territoriale / établissement : _____

Corps ou cadre d'emplois et grade : _____

Poste occupé : _____

Parcours de formation

Scolarité / études: _____

Formation continue : _____

Formation professionnelle : _____

Expérience professionnelle (trois pages maximum)

En vue de faire reconnaître son expérience professionnelle, le candidat présentera les principales étapes de son parcours professionnel ainsi que, le cas échéant, les travaux de recherche auxquels il a pu participer et les responsabilités électives, associatives ou syndicales qu'il a pu exercer, en précisant les domaines dans lesquels il a exercé ses fonctions ainsi que les principales compétences acquises et développées à chaque étape de son parcours.

Présentation du projet professionnel (1 page maximum)

Le candidat motivera son souhait d'intégrer un nouveau cadre d'emplois et d'y poursuivre son parcours professionnel.

Déclaration sur l'honneur

Je, soussigné(e), _____ déclare sur l'honneur que l'intégralité des informations contenues dans ce dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle sont exactes.

Fait à _____, le _____

Signature

Document à fournir à l'appui du dossier

- Copie du document, en cours de validité, permettant de justifier votre situation de personne handicapée, bénéficiaire de l'obligation d'emploi (BOETH)
- Copie recto/verso de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité
- Copie du dernier arrêté de titularisation, de nomination ou d'avancement d'échelon
- Copie des justificatifs des diplômes et formations suivies - le cas échéant.

Date limite de dépôt des candidatures

Le 31 août 2026

Modalités de dépôts des candidatures

Par mail : directiongenerale@cdg84.fr

Par courrier à l'intention de Monsieur le Président

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE VAUCLUSE

AGROPARC - 80 RUE MARCEL DEMONQUE

CS60508

84908 AVIGNON CEDEX 9